

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом № 92 от 04 июля 2017 г.**

**директора МБОУ «СОШ № 15»**

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает МБОУ «СОШ № 15» (далее – Оператор).
- 1.2. Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).
- 1.3. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных» и является общедоступным документом.

**2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ**

- 2.1. Оператор ведёт свою деятельность по адресу: 624285, Свердловская область, рп Рефтинский, ул. Гагарина, 23.
- 2.2. Базы данных информации, содержащие персональные данные граждан Российской Федерации, находятся по адресам: АИС «Дневник.ру», (дата-центр России ООО «Селектел» г. Санкт-Петербург, ул. Цветочная, дом 21 литера А), сайт школы <http://ref15school.ru/> (ООО «Таймвек»: г. Санкт-Петербург, ул. Заставская, д.22, корп.2, литера А), Региональная информационная система [gis.gia66.ru](http://gis.gia66.ru), КАИС (ГАОУ ДПО СО «ИРО»: г. Екатеринбург, ул. Академическая, 16).

**3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.
- 3.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.
- 3.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.
- 3.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.
- 3.5. Базы данных информации, содержащие персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

**4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ**

- 4.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря

- 2001 г. № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.
- 4.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:
    - вести кадровый учёт;
    - вести бухгалтерский учёт;
    - осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
    - предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ;
    - открывать личные банковские счета работников МБОУ «СОШ № 15» для перечисления заработной платы;
    - обеспечивать пропускной режим на территорию Оператора.
  - 4.3. Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.
  - 4.4. Оператор защищает персональные данные работников за счёт собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.
  - 4.5. Оператор знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.
  - 4.6. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.
  - 4.7. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.
  - 4.8. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.
  - 4.9. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части 1 Налогового Кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 г. №146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6.12.2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.
  - 4.10. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».
  - 4.11. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.
  - 4.12. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.
  - 4.13. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:
    - Фамилия, имя, отчество;
    - Год рождения;
    - Месяц рождения;
    - Дата рождения;
    - Место рождения;
    - Адрес;
    - Номер контактного телефона;

- Адрес электронной почты;
  - Образование;
  - Трудовой стаж;
  - Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
  - Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
  - Идентификационный номер налогоплательщика;
  - Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
  - Фотография;
  - Профессия;
  - Доходы;
  - Льготные выплаты;
  - Должность;
  - Учёная степень, звание;
  - Сведения о воинском учёте;
  - Стаж педагогической работы;
  - Данные о социальных льготах;
  - Данные о выходе на пенсию;
  - Педагогический стаж;
  - Сведения об участии в общешкольных мероприятиях;
  - Сведения о квалификационной категории.
- 4.14. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.
- 4.15. Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.
- 4.16. Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.
- 4.17. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.
- 4.18. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:
- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
  - Банк (в рамках зарплатного проекта).
- 4.19. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- 4.20. Работник может получить доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору.
- 4.21. Работник может определить представителя для защиты его персональных данных.
- 4.22. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своём несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

- 4.23. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 4.24. Работник может обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

## **5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ – РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ**

- 5.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц – родителей (законных представителей) учащихся в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью 2 Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ.
- 5.2. Оператор обрабатывает персональные данные родителей (законных представителей) учащихся с целью:
  - заключать и выполнять обязательства по договорам;
  - осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами МБОУ «СОШ № 15».
- 5.3. Оператор обрабатывает персональные данные родителей (законных представителей) учащихся с их согласия, предоставляемого на срок обучения учащихся в школе. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.
- 5.4. Оператор обрабатывает персональные данные родителей (законных представителей) учащихся в течение сроков обучения учащихся в школе.
- 5.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) учащихся:
  - Фамилия, имя, отчество;
  - Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
  - Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
  - Адрес;
  - Номер контактного телефона;
  - Год рождения;
  - Месяц рождения;
  - Дата рождения;
  - Адрес электронной почты;
  - Должность;
  - Профессия;
  - Имущественное положение;
  - Данные о социальных льготах.

## **6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ – УЧАЩИХСЯ**

- 6.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц – учащихся в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью 2 Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ.
- 6.2. Оператор обрабатывает персональные данные учащихся с целью – осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами МБОУ «СОШ № 15».
- 6.3. Оператор обрабатывает персональные данные учащихся с их согласия, предоставляемого либо в письменной форме, либо при совершении конклюдентных действий. Оператор обрабатывает персональные данные несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей).
- 6.4. Оператор обрабатывает персональные данные учащихся не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями законодательства РФ.
- 6.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные учащихся:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Сведения об успеваемости и посещаемости;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Место рождения;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Сведения об уровне физической подготовленности;
- Адрес;
- Имущественное положение;
- Данные о социальных льготах;
- Фотография;
- Сведения о выборе учащимися экзаменов для прохождения государственной итоговой аттестации.

## **7. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 7.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- 7.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:
  - обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора, а также может быть размещена на сайте Оператора;
  - во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее — Положение) и иные локальные акты;
  - производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;
  - осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
  - устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;
  - производит оценку вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;
  - производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора;
  - применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищённости персональных данных (Kaspersky Endpoint Security 10, КриптоПро CSP);
  - осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
  - производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем Оператора;
  - осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым ак-

там, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационных системах Оператора.

## **8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;
- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».