

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №15» городского округа Рефтинский**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам МБОУ «СОШ № 15» независимо от занимаемой должности.

1.3. Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в МБОУ «СОШ № 15», производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБОУ «СОШ № 15» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в МБОУ «СОШ № 15», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и учреждению.

1.6. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУ «СОШ № 15» своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник МБОУ «СОШ № 15» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МБОУ «СОШ № 15» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Основные понятия**

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

– работники учреждения – лица, состоящие с МБОУ «СОШ № 15» в трудовых отношениях;

– личная заинтересованность – возможность получения работником учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

– служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МБОУ «СОШ № 15», клиентов МБОУ «СОШ № 15», деловых партнеров;

– конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная)



заинтересованность работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения, с одной стороны, и правами и законными интересами МБОУ «СОШ № 15», клиентов МБОУ «СОШ № 15», деловых партнеров МБОУ «СОШ № 15», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам учреждения, клиентов МБОУ «СОШ № 15», деловых партнеров МБОУ «СОШ № 15»;

– клиент МБОУ «СОШ № 15» – юридическое или физическое лицо, которому учреждением оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

– деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым МБОУ «СОШ № 15» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

### **3. Основные принципы профессиональной этики работников учреждения**

Деятельность МБОУ «СОШ № 15», работников учреждения основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1. Законность: МБОУ «СОШ № 15», работники учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом.

3.2. Приоритет прав и законных интересов учреждения, клиентов МБОУ «СОШ № 15», деловых партнеров МБОУ «СОШ № 15»: работники учреждения исходят из того, что права и законные интересы учреждения, клиентов МБОУ «СОШ № 15», деловых партнеров МБОУ «СОШ № 15» ставятся выше личной заинтересованности работников учреждения.

3.3. Профессионализм: МБОУ «СОШ № 15» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников учреждения, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники учреждения стремятся к повышению своего профессионального уровня.

3.4. Независимость: работники учреждения в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов МБОУ «СОШ № 15», деловых партнеров МБОУ «СОШ № 15».

3.5. Добросовестность: работники учреждения обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам МБОУ «СОШ № 15», деловым партнерам МБОУ «СОШ № 15».

Учреждение обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. Информационная открытость: МБОУ «СОШ № 15» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Объективность и справедливое отношение: учреждение обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам МБОУ «СОШ № 15» и деловым партнерам МБОУ «СОШ № 15».

### **4. Основные правила служебного поведения работников учреждения**

Работники МБОУ «СОШ № 15» обязаны:

4.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ «СОШ № 15».

4.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения.



4.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБОУ «СОШ № 15».

4.4. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений.

4.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

4.6. Постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении учреждения.

4.7. Соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами.

4.8. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

4.9. Защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними.

4.10. Соблюдать права клиентов МБОУ «СОШ № 15», гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации.

4.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МБОУ «СОШ № 15», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

4.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера.

4.13. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МБОУ «СОШ № 15».

4.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУ «СОШ № 15», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

4.15. Нести персональную ответственность за результаты своей деятельности.

4.16. Работники МБОУ «СОШ № 15» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.17. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам МБОУ «СОШ № 15», деловым партнерам МБОУ «СОШ № 15», соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.18. В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.19. Работник МБОУ «СОШ № 15», наделенный организационно-распорядительными

полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## **5. Требования к антикоррупционному поведению работников**

5.1. Работник МБОУ «СОШ № 15» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МБОУ «СОШ № 15» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику МБОУ «СОШ № 15» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МБОУ «СОШ № 15» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения и передаются работником по акту в МБОУ «СОШ № 15» в порядке, предусмотренном нормативным актом учреждения.

## **6. Обращение со служебной информацией**

6.1. Работник МБОУ «СОШ № 15» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник МБОУ «СОШ № 15» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.