

**ПЛАН
РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕ-
ЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 03.12.2012 №231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 г №226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»
- Закона Свердловской области от 20.02.2009 №2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области»
- Постановления Правительства Свердловской области от 21.10.2013 №1276-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления Свердловской области и противодействию коррупции в Свердловской области до 2020 года»
- Постановления Главы городского округа Рефтинский №702 от 11.08.2014 г.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №15», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ №15»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городском округе Рефтинский и МБОУ «СОШ №15» в рамках компетенции администрации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «СОШ №15».

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- правовое просвещение участников образовательного процесса в области антикоррупционной политики;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ №15».

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский
на 2016-2017 учебный год

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХР	Постоянно
1.2	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	Директор Специалист по кадрам	По мере необходимости
1.3	Внесение изменений и дополнений в документы: - Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ № 15»; - Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБОУ «СОШ № 15»; - Положение о конфликте интересов работников в МБОУ «СОШ № 15»; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ «СОШ № 15».	Директор Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХР	По мере необходимости
1.4	Изучение нормативных основ, методической базы и программ антикоррупционного воспитания в школе	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХР	Постоянно
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	По согласованию
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХР	Постоянно
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет: публичного доклада; плана финансово-хозяйственной деятельности и Муниципального задания ОУ с отчётом об их исполнении	Заместитель директора по АХР Экономист Ответственный за сайт	По мере необходимости
3.3	Проведение опроса среди участников образовательного процесса по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	По итогам учебного года

3.4	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР	Постоянно
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Комиссия	Постоянно
3.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Комиссия	Постоянно
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и учащихся		
4.1	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Заместитель директора по АХР	Постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХР	Постоянно
4.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор Заместитель директора по ВР Педагог-психолог	Постоянно
4.4	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог	Постоянно
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Заместитель директора по АХР Экономист	Постоянно
5.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор Заместитель директора по АХР Экономист Председатель профкома Совет Учреждения	Постоянно
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Директор Заместитель директора по УВР	В периоды подготовки и проведения ГИА

5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР Специалист по кадрам	Постоянно
5.5	Осуществление учёта использования имущества, находящегося в ведении образовательной организации	Заместитель директора по АХР	Постоянно