

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 13.02.2018 года № 116

«О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 31.12.2015 года № 1000 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» городского округа Рефтинский» (в редакции от 15.12.2016 года

**Изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» городского округа Рефтинский**

1. Пункт 1.4. раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.4. Местонахождение Школы: юридический адрес: 624285 Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, 23.

Фактический адрес: 624285 Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, 23.».

2. Пункт 1.7 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.7. Учредитель и собственник имущества Школы от имени городского округа Рефтинский – администрация городского округа Рефтинский (далее Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 624285 Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, 13.».

3. Пункт 1.12 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.12 Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.».

4. Пункт 1.13 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.13 Организация питания учащихся осуществляется Школой путём заключения ею договора об организации питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В Школе предусматриваются соответствующие помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Режим работы столовой, меню, график питания учащихся утверждаются директором Школы.».

5. Подпункт 5 пункта 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«5) разработка и утверждение образовательных программ»

Подписано цифровой подписью:  
МБОУ СОШ № 15

Дата: 2021.02.18 13:40:47 +05'00'

развития Школы (по согласованию с Учредителем).».

6. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.1 Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.».

7. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.2 Для осуществления образовательной деятельности Школа разрабатывает и утверждает образовательную программу: учебный план, календарный учебный график.».

8. Пункт 3.26 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.26 Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).».

9. Раздел 5 изложить в новой редакции:

## **«5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. **Компетенция Учредителя** по управлению Школой определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

1) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Школы;

2) финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности Школы, согласно утверждённому муниципальному заданию;

3) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

4) реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) получение необходимой информации о деятельности Школы и осуществление контроля над его образовательной деятельностью;

8) создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Школы;

9) утверждение регулируемых тарифов на платные дополнительные

образовательные услуги и другие платные услуги, в установленном порядке;

10) учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

11) закрепление определённой территории городского округа Рефтинский за Школой;

12) назначение на должность и освобождение от должности Директора Школы;

13) рассмотрение и одобрение предложений Директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

14) закрепляет за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления;

15) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

16) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п. 13 ст.9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

17) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

18) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением, либо приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

19) согласовывает с учётом требований действующего законодательства распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

20) согласовывает внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

21) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

22) утверждает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

23) утверждает предельно-допустимое значение просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечёт расторжение

трудового договора с Директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

24) осуществляет иные функции Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения от имени администрации городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами;

25) осуществляет иные установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» функции и полномочия Учредителя в сфере образования.

5.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет и Совет Учреждения.

5.4. Для решения вопросов жизнедеятельности Школы созывается **Общее собрание работников Школы** (далее – Общее собрание).

1) Структура: в Общем собрании участвуют все работники, которые работают в Школе на основании трудового договора.

2) Порядок формирования: Общее собрание собирается по инициативе директора Школы, по инициативе председателя Общего собрания либо по инициативе большинства (не менее  $\frac{1}{4}$ ) членов общего собрания.

3) Компетенция Общего собрания:

- даёт рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

- согласовывает локальные нормативные акты, регулирующие вопросы охраны труда, трудовой дисциплины, морального и материального стимулирования, Кодекс профессиональной этики педагогических работников, иные локальные нормативные акты, затрагивающие интересы работников;

- обсуждает вопросы трудовой дисциплины, даёт рекомендации по её укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Школы;

- заслушивает администрацию Школы, отдельных работников по выполнению обязательств сторон, обозначенных в Коллективном договоре;

- выдвигает кандидатов для работы в различных комиссиях, создаваемых в Школе;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности образовательной организации;

- вносит предложения по созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;

- вносит предложения по созданию условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

- привлекает общественность к решению вопросов деятельности Школы.

4) Срок полномочий: действует бессрочно.

5) Общее собрание вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесённым к его компетенции.

б) Деятельность Общего собрания регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, настоящий Устав, Положение об Общем собрании работников Школы, другие нормативно-правовые акты в сфере образования.

5.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе на постоянной основе действует коллегиальный орган управления – **Педагогический совет**.

1) Структура: в Педагогический совет входят все лица, которые ведут педагогическую деятельность в образовательной организации на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

2) Порядок формирования: Педагогический совет избирает: председателя, который организует работу совета и ведёт заседания; секретаря, который фиксирует решения совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины его членов.

3) Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает состояние, меры и мероприятия по реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательных отношений;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы Школы, состояние дисциплины учащихся, заслушивает отчёты работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других педагогических работников Школы;

- рассматривает состояние и итоги методической работы Школы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- рассматривает и обсуждает вопросы, связанных с охраной труда Школы;

- рассматривает и обсуждает вопросы и материалы самообследования Школы, при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;

- утверждает образовательные программы для использования в образовательной деятельности Школы;

- принимает изменения в Устав Школы, новую редакцию Устава;

- принимает локальные акты, связанные с организацией и учебно-методическим обеспечением образовательной деятельности;

- обсуждает и вносит предложения в принимаемые локальные нормативные акты, затрагивающие интересы учащихся и педагогических работников;

- избирает представителей из числа педагогических работников в Совет Учреждения;

- избирает представителей из числа педагогических работников в действующие комиссии Школы;

- принимает решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, награждении учащихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, медалями «За особые успехи в обучении»;

- обсуждает и принимает решения по вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;
- взаимодействует с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- вносит предложения об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- выдвигает кандидатуры для участия в профессиональных конкурсах;
- ходатайствует о представлении педагогических работников к наградам и почётному званию.

4) Срок полномочий: действует бессрочно.

5) Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесённым к его компетенции.

6) Деятельность Педагогического совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, настоящий Устав, Положение о Педагогическом совете Школы, другие нормативно-правовые акты в сфере образования.

**5.6. Совет Учреждения** (далее Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по решению вопросов функционирования и развития Школой в соответствии с настоящим Уставом.

1) Структура: в Совете представлены интересы всех участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в развитии Школы.

2) Порядок формирования: Совет формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения из представителей руководства и работников Школы, учащихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) учащихся, а также из представителей местного сообщества.

Избираемыми членами Совета являются представители работников Школы, представители родителей (законных представителей) учащихся и представители учащихся старше 14 лет.

В состав Совета входит по должности Директор Школы.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать 1/3 общего числа членов Совета.

3) Компетенция Совета Учреждения:

- обеспечивает участие представителей общественности:
- в процедурах итоговой аттестации учащихся;
- в процедурах аттестации работников Школы;
- в деятельности комиссий, создаваемых при Совете, перечень, состав и полномочия которых определяются локальным нормативным актом Школы;
- содействует реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществляет контроль за соблюдением их прав и выполнения ими своих определённых законодательством и Уставом Школы обязанностей;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения,

воспитания и труда в Школе, принимает меры по их улучшению.

- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты, устанавливающие показатели и критерии оценки качества и результативности деятельности Школы;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период учебных занятий формы одежды для учащихся, порядке её введения и источниках финансирования затрат на её приобретение;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и иные организации и Учреждения по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

4) Срок полномочий: Совет избирается сроком на 3 года.

5) Совет Учреждения может выполнять представительские функции по вопросам, отнесённым к его компетенции.

6) Деятельность Совета Учреждения регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, настоящий Устав, Положение о Совете Учреждения, другие нормативно-правовые акты в сфере образования.

5.7. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы, могут действовать профессиональные союзы работников Школы. Деятельность которых регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Положения о деятельности, другие нормативно-правовые акты в сфере образования.

5.8. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы (далее – Директор), прошедший соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании срочного трудового договора, заключённого в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Совмещение должности Директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

#### 5.10. Директор Школы:

1) осуществляет руководство текущей деятельностью и организует планирование деятельности Школы;

2) несёт ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Школы, за жизнь, здоровье и благополучие учащихся и работников во время учебного процесса, внеурочной деятельности, соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации

работников, за сохранность муниципального имущества, переданного Школе;

3) действует без доверенности от имени Школы, представляет Школу во всех органах власти и управления, учреждениях любой организационно-правовой формы, выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;

4) заключает от имени Школы договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств, открывает счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивает разработку Устава Школы, внесение изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава;

6) обеспечивает разработку локальных актов Школы;

7) обеспечивает выполнение требований по охране труда, санитарно-гигиенических и противопожарных и иных требований охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;

8) издаёт приказы, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения учащимися и работниками Школы;

9) представляет публичный доклад, который является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Школы, об основных результатах и проблемах её функционирования и развития, порядок, сроки и форма представления отчётности устанавливаются распоряжением Учредителя;

10) осуществляет приём на работу, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает штатное расписание в пределах штатной численности, устанавливает ставки заработной платы на основе действующей системы оплаты труда и результатов аттестации кадров, надбавки к должностным окладам, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда; рассматривает работу заместителей директора, принимает решение по изменению структуры Школы и системы управления, определяет должностные обязанности всех работников Школы, решает вопрос об их соответствии или несоответствии занимаемой должности, а также осуществляет общее руководство деятельностью Школы;

11) принимает учащихся в Школу на основании заявлений родителей (законных представителей);

12) утверждает режим работы Школы, календарный учебный график, учебный план, расписание занятий и иные регламентирующие деятельность Школы локальные нормативные акты;

13) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

14) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении всех работников и учащихся Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

15) осуществляет контроль, совместно со своими заместителями, за деятельностью работников Школы;

16) осуществляет назначение руководителей методических объединений, классных руководителей, заведующих учебными кабинетами;

17) утверждает документы по методическому обеспечению образовательного процесса;

18) принимает меры для развития материально-технической базы Школы, оснащения её современным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для учащихся и работников Школы;

19) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, отчёт о его выполнении и обеспечивает доступность данного отчёта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

20) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности Школы;

21) обязан приостановить решение любого органа самоуправления Школы в случае, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

22) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

23) решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами городского округа Рефтинский и настоящим Уставом к компетенции Директора Школы.

10. Пункт 7.3 раздела 7 изложить в новой редакции:

«7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).».

11. Пункт 7.5 раздела 7 изложить в новой редакции:

«7.5. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные правовые акты: приказы директора Школы, инструкции, в том числе должностные, положения, договоры, программы, протоколы, правила, порядки, требования, акты, соглашения, декларации, паспорта.

При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе сторон деятельности Школы иными видами локальных актов, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.».

12. Пункт 7.6 раздела 7 исключить.