

Согласовано с  
Советом Учреждения  
протокол №5 от 08.04.2019 года

Утверждено  
приказом №51 от 05.04.2019 года  
и.о. директора МБОУ «СОШ № 15»

Принято  
Педагогическим советом  
протокол №1 от 02.04.2019 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15» ГО- РОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский (далее – МБОУ «СОШ № 15») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 28.05.2014 г. №598) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»,
- Постановлением Правительства Свердловской области от 02.08.2005г. №618-ПП «Об утверждении положения о порядке финансирования расходов, связанных с организацией начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования детей на дому» (в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 15.10.2009 г. №1365-ПП, от 12.07.2011 г. №912-ПП),

- Уставом МБОУ «СОШ № 15».

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3 Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования и обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 15», обучающимися и их родителями (законными представителями).

## **2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1 Обучающиеся МБОУ «СОШ № 15» могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения (далее – ОУ) в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2 Перевод обучающегося из одного ОУ в другое не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3 Перевод обучающегося из одного ОУ в другое может осуществляться при наличии в принимающем ОУ в соответствующем классе свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.4 Перевод в другое ОУ по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в соответствии с частью II Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 и приводит к прекращению образовательных отношений между обучающимся и МБОУ «СОШ № 15»

2.5 Перевод в другое ОУ в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с частью III Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 и приводит к прекращению образовательных отношений между обучающимся и МБОУ «СОШ № 15».

2.6 Перевод обучающегося в специальные учебно-воспитательные образовательные организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением и общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, производится на основании решения суда в порядке, установленном законодательством РФ, и означает прекращение образовательных отношений между обучающимся и МБОУ «СОШ № 15».

2.7 Перевод обучающихся из одного класса в другой внутри МБОУ «СОШ № 15» осуществляется в интересах обучающегося, на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии свободных мест в принимающем классе.

Заявление о переводе обучающегося в другой класс рассматривает администрация в течение трёх рабочих дней. Совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение двух рабочих дней знакомят под подпись с принятым решением: мотивированным отказом или приказом о переводе обучающегося в другой класс.

2.8 Перевод на другую форму получения образования. Родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учётом мнения ребенка имеют право изменить форму получения общего образования в образовательной организации на форму получения образования вне образовательной организации. Вне образовательной организации (в семейной форме) может быть освоена образовательная программа МБОУ «СОШ № 15» в полном объёме либо её часть. О выборе получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют орган местного самоуправления городского округа Рефтинский или (и) директора МБОУ «СОШ № 15».

Выбор родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося освоения в семейной форме конкретной образовательной программы в полном объёме влечёт за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и МБОУ «СОШ № 15», которое оформляется распорядительным актом руководителя об отчислении обучающегося на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или (и) уведомления органа местного самоуправления городского округа Рефтинский.

В случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося освоения части образовательной программы МБОУ «СОШ № 15» в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) директором МБОУ «СОШ № 15» издаётся приказ о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

2.9 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и решения педагогического совета МБОУ «СОШ № 15», оформленного соответствующим протоколом. Директор МБОУ «СОШ № 15» издаёт приказ о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. на ускоренное обучение.

2.10 Перевод на индивидуальное обучение на дому. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ «СОШ № 15», обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется нормативными правовыми актами РФ.

Приказ директора о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации.

2.11 Перевод в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс зависит от результатов промежуточной аттестации освоения обучающимися соответствующей образовательной программы учебного года и регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 15».

В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты

промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 15», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «СОШ № 15» создаётся комиссия.

Учащиеся МБОУ «СОШ № 15», ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

Учащиеся МБОУ «СОШ № 15», не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Результаты промежуточной аттестации рассматривает педагогический совет МБОУ «СОШ № 15». На основании решений педагогического совета МБОУ «СОШ № 15» директор издает распорядительные акты.

### **3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Обучающийся подлежит отчислению из МБОУ «СОШ № 15» в связи с получением образования (завершением обучения по образовательной программе основного общего образования и завершением обучения по образовательной программе среднего общего образования). Заявления об отчислении от обучающегося либо выражения его воли в иной форме не требуется. Прекращение образовательных отношений между обучающимся и МБОУ «СОШ № 15» оформляется распорядительным актом руководителя об отчислении обучающегося на основании решения педагогического совета МБОУ «СОШ № 15» о получении обучающимся образования данного уровня и выдаче аттестата об образовании установленного образца.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ «СОШ № 15» досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг,

при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося
- б) дата рождения
- в) класс и профиль обучения (при наличии)
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

На основании данного заявления МБОУ «СОШ № 15» в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «СОШ № 15» и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ № 15», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с частью III Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177.

МБОУ «СОШ № 15» в течение 5 рабочих дней с момента наступления случая уведомляет, в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся учредителя (за исключением случая принятия учредителем решения о прекращении деятельности школы), совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также размещает уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет.

МБОУ «СОШ № 15» получает от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ «СОШ №15» (наименование принимающей организации, перечень образовательных программ, количество свободных мест) и в течение 10 дней доводит данную информацию до сведения обучающихся и их родителей, а также информацию о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

После получения соответствующих письменных согласий, МБОУ «СОШ № 15» издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

Отказ от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося оформляют письменным заявлением.

МБОУ «СОШ № 15» передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

3.7. Досрочное прекращение образовательных отношений в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185.

В МБОУ «СОШ № 15» отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, в каникулярное время.

Допускается по решению педагогического совета МБОУ «СОШ № 15» отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Под дисциплинарным проступком понимается неисполнение или нарушение устава МБОУ «СОШ № 15», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ «СОШ № 15» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ «СОШ № 15».

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, в МБОУ «СОШ № 15» учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Учреждения, совета учащихся, совета родителей.

До применения меры дисциплинарного взыскания, МБОУ «СОШ № 15» требует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по болезни или во время каникул, а также времени, необходимого на учёт мнения Совета Учреждения, совета учащихся, совета родителей,

но не более семи учебных дней со дня представления руководителю МБОУ «СОШ № 15» мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мере дисциплинарного взыскания педагогический совет МБОУ «СОШ № 15» принимает с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 15», который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МБОУ «СОШ № 15».

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ «СОШ № 15» незамедлительно информирует Отдел образования администрации городского округа Рефтинский.

Отдел образования администрации городского округа Рефтинский и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ «СОШ № 15», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.8 Приказ директора МБОУ «СОШ № 15» об отчислении фиксирует факт прекращения образовательных отношений между обучающимся и МБОУ «СОШ № 15».

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами и МБОУ «СОШ № 15» прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «СОШ № 15».

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений и МБОУ «СОШ № 15» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении (приложение 1).

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №15»  
городского округа Рефтинский

624285 Свердловская область,  
рп. Рефтинский, улица Гагарина, 23  
Тел/ факс 8(34365) 3-20-08  
e-mail: scool152007@rambler.ru  
ИНН 6603011405  
ОГРН 1026600628900  
№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка о периоде обучения  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в Муниципальном бюджетном общеобразова-  
тельном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15» городского округа Рефтинский.

В 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебном году он (она) обучался (лась) в \_\_\_\_ классе, объём учебной нагрузки за период  
обучения составил:

Объём учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Сведения о текущей успеваемости (по итогам триметров/полугодий, текущие оценки)			Объём учебной нагрузки за период обучения в часах

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №15»  
городского округа Рефтинский

624285 Свердловская область,  
рп. Рефтинский, улица Гагарина, 23  
Тел/ факс 8(34365) 3-20-08  
e-mail: scool152007@rambler.ru  
ИНН 6603011405  
ОГРН 1026600628900  
№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка об обучении  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)  
в \_\_\_\_\_ классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» городского округа Рефтинский.

Получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на итоговой государственной аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_