

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 7 от 29.08.2014 г.

Утверждено
приказом № 96-о от 02.09.2014 г.
директора МБОУ «СОШ № 15»

Рассмотрено
на Совете Учреждения
протокол № 7 от 29.08.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ,
УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЁННЫМИ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС,
ОСТАВЛЕННЫМИ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012 г., Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. №1015«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» городского округа Рефтинский (далее – МБОУ «СОШ №15») и регулирует организацию работы в МБОУ «СОШ №15» с учащимися, условно переведёнными в следующий класс, оставленными на повторное обучение.

1.2. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ №15», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

1.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.10. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образо-

вания, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

1.11. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

1.12. Учащиеся МБОУ «СОШ №15» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.13. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

1.14. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

1.15. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Ст. 66. ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ, УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЁННЫМИ, ОСТАВЛЕННЫМИ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

2.1. Решение об условном переводе учащегося, повторном обучении принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №15» и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в пятидневный срок.

2.2. МБОУ «СОШ №15» создаёт условия для ликвидации академической задолженности. С этой целью администрацией, учителем-предметником в начале учебного года проводится дополнительная диагностика для уточнения пробелов в знаниях, умениях и навыках учащегося и составляется программа их ликвидации.

2.3. Программа ликвидации академической задолженности является индивидуальной и реализуется через уроки, индивидуально-групповые занятия, определенные учебным планом и самоподготовку учащегося.

2.4. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора:

- назначаются учителя-предметники, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность;
- организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем самостоятельно в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;
- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учёта знаний учащихся; сроки проведения промежуточного контроля.

2.5. Посещение учащимися, условно переведенными, оставленными на повторное обучение, учебных и дополнительных занятий находится на особом контроле администрации и своевременно доводится до сведения родителей учащихся (законных представителей).

2.6. Ответственность за своевременное предоставление информации родителям об особенностях организации работы с учащимися, переведёнными условно, оставленными на повторное обучение, возлагается на классного руководителя.

2.7. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию.

2.8. Материал, отражающий работу с учащимися, переведёнными условно, оставленными на повторное обучение, хранится в МБОУ «СОШ №15» до окончания учебного года.

2.9. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторное обучение, является объектом контроля администрации, регламентируется годовым планом работы и проводится в форме административных контрольных работ, посещений учебных и дополнительных занятий, анализа школьной документации, рассматривается на Педагогическом совете.

2.10. По результатам промежуточной аттестации Педагогический совет принимает решение: окончательный перевод учащихся в следующий класс, или по усмотрению родителей (законных представителей) учащиеся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. На основании решения Педагогического совета директор издаёт приказ, который в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в пятидневный срок.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧАЩИХСЯ, УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЁННЫХ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

3.1. В классный журнал и личное дело учащегося классный руководитель вносит запись: *«переведен условно»* или *«оставлен на повторное обучение»* с указанием даты решения Педагогического совета или приказа директора.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе создаёт условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

3.3. Запись об условном переводе в следующий класс, повторном обучении и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневники и личное дело учащегося классным руководителем.

3.4. Учащиеся, условно переведённые в следующий класс, оставленные на повторное обучение, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно, оставлены на повторное обучение.

3.5. На основании решения Педагогического совета школы директор издаёт приказ о прохождении аттестации по предмету, ликвидации академической задолженности учащегося и переводе его в следующий класс, который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в пятидневный срок.

3.6. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело учащегося классный руководитель вносит запись *«Аттестован по _____ (предмету) на «___» балла. Академическая задолженность ликвидирована»* и указывается дата решения Педагогического совета.

3.7. Исправление неудовлетворительной отметки осуществляется в соответствии с требованиями: отметка зачеркивается одной чертой, в следующую клетку вносится правильная запись и ставится подпись лица, внесшего исправления. Внизу страницы делается сноска *«Исправлено в записи под порядковым номером в графе ... (указывается название графы) с ... на...»*, которую подписывает директор МБОУ «СОШ №15» с расшифровкой, проставляет дату и скрепляет печатью.

3.8. В случае если академическая задолженность не ликвидирована, на основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ директора школы об оставлении учащегося на повторное обучение в том классе, из которого он был переведён условно или о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. переводе на другие формы обучения. В классный журнал текущего учебного года и личное дело учащегося вносится соответствующая запись.

3.10. Извещение родителей, заявления родителей, протоколы прохождения промежуточной аттестации оформляются в соответствии с приложениями к данному Положению.

Приложение 1

Письмо оформляется на бланке МБОУ «СОШ №15»

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ, ПЕРЕВЕДЁННЫХ УСЛОВНО

Уважаемый (ая, ые) _____,
Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) _____ класса,
не освоил(а) учебную программу за _____ / _____ учебный год.
Имеет академическую задолженность по _____
_____.

(указывается предмет).

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012 г., Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О) переведен(а) в _____ класс условно, с обязанностью ликвидировать задолженность по данному (данном) предмету в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме предполагаемую дату аттестации для составления графика поэтапной ликвидации академической задолженности.

Директор школы _____ О.Ф.Кривоногова

Письмо оформляется на бланке МБОУ «СОШ №15»

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Уважаемый (ая, ые) _____,
Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О.), ученик(ца) _____ класса,
не освоил(а) учебную программу за _____ / _____ учебный год, имеет не ликвидированную в
установленные сроки академическую задолженность по _____

(указывается предмет).

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012 г., Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О.) не может быть переведен(а) в следующий класс, решение Педагогического совета № _____ от _____ г.

Вы вправе принять одно из следующих решений:

- оставить _____ (Ф.И.О.) на повторное обучение в _____ классе:
- перевести _____ (Ф.И.О.) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- перевести _____ (Ф.И.О.) на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Убедительно просим Вас принять и сообщить нам в письменной форме Ваше решение до _____ года.

Если от Вас до _____ года не будет получен ответ, МБОУ «СОШ №15» будет считать, что Вы согласны на повторное обучение (Ф.И.О.) в _____ классе.

Директор школы _____ О.Ф. Кривоногова

Директору МБОУ «СОШ №15»
О.Ф. Кривоноговой

родителя (законного представителя)
учащегося (йся) _____

ФИО учащегося (йся)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести проверку знаний моего сына (дочери) _____
(*ФИО учащегося/учащейся*)
переведенного(ой) в _____ класс условно, по _____

(указать предмет (ы))

_____ 20__ года с целью аттестации и ликвидации академической задолженности.

Дата

подпись

Директору МБОУ «СОШ №15»
О.Ф. Кривоноговой

родителя (законного представителя)
учащегося (йся) _____

ФИО учащегося (йся)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по _____

(указать предмет (ы))

моего ребёнка _____ по итогам 201____ - 201____
учебного года, даю согласие на повторное обучение его в ____ классе в 201____ – 201____
учебном году.

Дата

подпись

ПРОТОКОЛ

Ликвидации академической задолженности за курс ___ класса по _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенныхк нему ___ человек.

Неявились ___ человек.

Аттестация началась в ___ ч. ___ мин., закончилась в ___ ч. ___ мин.

№ п/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					
2.					
3.					
4.					

Особые отметки членов комиссииоб оценке ответовотдельных учащихся _____

Дата проведения экзамена: _____ 201__ г.

Дата внесенияв протоколоценок: _____ 201__ г.

Экзаменующий учитель: _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности за курс _____ класса по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Неявились _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

№ п/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					
2.					
3.					
4.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответственных учащихся _____

Дата проведения экзамена: _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 201__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

П Р И К А З

« » 20 год
п. Рефтинский

№ _____

**О проведении промежуточной аттестации
учащегося, имеющего академическую задолженность**

По итогам 2013 – 2014 учебного года ученик 7 а класса Иванов Иван Иванович имеет академическую задолженность, на основании п.5 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию Иванова Ивана, имеющего академическую задолженность за курс 7 класса в следующие сроки:

- 03 сентября 2014 г. по русскому языку;
- 07 сентября 2014 г. по литературе;
- 10 сентября 2014 г. по математике;
- 14 сентября 2014 г. по английскому языку.

Начало промежуточной аттестации в 09.00 часов.

2. Классному руководителю 8 а класса _____ довести данный приказ до сведения родителей учащегося.

3. _____, учитель русского языка и литературы, _____, учитель математики, _____ учитель английского языка подготовить тексты заданий для проведения промежуточной аттестации по предметам за курс 7 класса.

4. Ответственность за проверку работ, подготовку протокола возложить на учителей предметников

_____.

5. Специалисту по кадрам Ю.Ю. Поруговой ознакомить сотрудников с данным приказом под роспись.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на С.А. Швецову, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор школы

О.Ф. Кривоногова

С приказом ознакомлены:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

П Р И К А З

« _____ » 20 _____ год
п. Рефтинский

№ _____

**О проведении промежуточной аттестации учащегося,
имеющего академическую задолженность**

По итогам 2013 – 2014 учебного года ученик 7 а класса Иванов Иван Иванович имел академическую задолженность, на основании п.5 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и результатов повторной промежуточной аттестации, проведенной согласно приказа МБОУ «СОШ №15» № _____ от 30.08.2014г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию Иванову Ивану Ивановичу, имеющего академическую задолженность за курс 7 класса в следующие сроки:

- 04 ноября 2014г. по русскому языку;
- 08 ноября 2014 г. по литературе;
- 11 ноября 2014 г. по математике;
- 15 ноября 2014 г. по английскому языку.

Начало промежуточной аттестации в 14.00 часов.

2. Классному руководителю 8 а класса _____ довести данный приказ до сведения родителей учащегося.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации Иванова Ивана Ивановича, имеющего академическую задолженность

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Предмет
1.	_____ заместитель директора по учебно-воспитательной работе	_____, учитель русского языка и литературы _____, учитель русского языка и литературы	русский язык
2.	_____ заместитель директора по учебно-воспитательной работе	_____, учитель русского языка и литературы _____, учитель русского языка и литературы	литература

3.	_____ заместитель директора по учебно- воспитательной работе	_____, учитель математики _____, учитель математики	математика
4.	_____ заместитель директора по учебно- воспитательной работе	_____, учитель английско- го языка, _____ учитель английского языка	английский язык

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. _____ учителю русского языка и литературы, _____ учителю математики, _____, учителю английского языка подготовить тексты заданий для проведения промежуточной аттестации по предметам за курс 7 класса.

6. Специалисту по кадрам Ю.Ю. Поруговой ознакомить сотрудников с данным приказом под роспись.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на С.А. Швецову, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор школы

О.Ф. Кривоногова

С приказом ознакомлены:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

П Р И К А З

« » 20 год
п. Рефтинский

№ _____

О результатах ликвидации академической задолженности

Согласно п.9 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности, заявления родителей, заключения ПМПК г. Сухой Лог

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с академической задолженностью по русскому языку, литературе, математике, английскому языку за курс 7 класса оставить на повторное обучение в 7 классе Иванова Ивана Ивановича по индивидуальному учебному плану.
2. Включить Иванова Ивана в списочный состав 7 а класса.
3. _____, классному руководителю 7 а класса, оформить документы в соответствии с законодательством.
4. Специалисту по кадрам Ю.Ю. Поруговой ознакомить сотрудников с данным приказом под роспись.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на С.А. Швецову, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор школы

О.Ф. Кривоногова

С приказом ознакомлены:

Директору МБОУ «СОШ №15»
О.Ф. Кривоноговой

родителя (законного представителя)
учащегося (йся) _____

ФИО учащегося (йся)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оставить моего сына(*мою дочь*) _____

(ФИО учащегося (йся))

на повторное обучениев ___ классов 201____ –201___ учебном году без проведения
повторных аттестаций за курс _____ класса.

Дата

Подпись