

**Карта коррупционных рисков
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №15» городского округа Рефтинский**

Карта коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 15» разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных актов Российской Федерации с учетом специфики МБОУ «СОШ № 15».

№ п/п	Коррупционно- опасные полномочия	Наименовани е должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения.	Директор, заместители директора, экономист	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 15» Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между заместителями.
2	Принятие локальных нормативных актов.	Директор, заместители директора, председатели коллегиальных органов управления учреждением, профсоюзной первичной организации	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах учреждения.	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, совместное обсуждение ЛНА.
3	Принятие на работу сотрудников.	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение

				собеседования при приеме на работу директором учреждения.
4	Работа со служебной информацией.	Все работники	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ «СОШ № 15». Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Обращения юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники МБОУ «СОШ № 15», лица, уполномоченные директором представлять интересы учреждения.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 15». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
7	Принятие	Директор,	Нецелевое	Привлечение к

	решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	заместители директора, экономист	использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	принятию решений представителей Совета учреждения, профсоюзного комитета учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ «СОШ № 15». Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества.	Экономист, материально-ответственные лица.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Организация работы по контролю за деятельностью бухгалтерии с участием представителей профсоюзной организации учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Директор, экономист, работник ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МБОУ «СОШ № 15»	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБОУ «СОШ № 15» требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения,

		продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения	связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
--	--	--	--

			мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Директор, заместители директора, ответственные лица по различным направлениям деятельности учреждения	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Оплата труда работников.	Специалист по кадрам, ответственные за ведение табеля учета рабочего времени	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 15». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Проведение аттестации педагогических работников.	Заместитель директора по УВР, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных

				правонарушений.
13	Прием (зачисление) учащихся.	Директор, заместитель директора по УВР, учителя	Создание преференций детям из обеспеченных семей, семей чиновников в ущерб иным детям при приеме в детские объединения и при организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.	Соблюдение при зачислении детей законодательства РФ и ЛНА учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Организация образовательного процесса.	Учителя	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет учащихся или родителей (законных представителей) учащихся.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15	Взаимоотношения с подчиненными.	Директор, заместители директора, бухгалтер	Получение дорогостоящих подарков от своего подчиненного или иного работника учреждения, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16	Выполнение трудовых обязанностей.	Все работники	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений школы в личных целях. В ходе выполнения своих трудовых обязанностей на своем рабочем месте выполнение другой работы, которая приносит работнику материальную выгоду.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**Перечень должностей МБОУ «СОШ № 15», замещение которых связано
с наиболее высокими коррупционными рисками:**

- 1) Директор (исполняющий обязанности директора).
- 2) Экономист.
- 3) Заместитель директора по АХЧ.
- 4) Заместитель директора по УВР.
- 5) Лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего.
- 6) Члены комиссии по осуществлению закупок.
- 7) Педагогические работники.
- 8) Материально-ответственные лица.