

**ПЛАН
РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 03.12.2012 №231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Закона Свердловской области от 20.02.2009 №2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №15», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ №15»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городском округе Рефтинский и МБОУ «СОШ №15» в рамках компетенции администрации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «СОШ №15».

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- правовое просвещение участников образовательного процесса в области антикоррупционной политики;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ №15».

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	Администрация	Постоянно
1.2	Актуализация должностных инструкций работников, в соответствии с изменениями НПА в сфере противодействия коррупции, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОО	Директор Специалист по кадрам	По мере необходимости
1.3	Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты	Администрация	По мере необходимости
1.4	Изучение нормативных основ, методической базы и программ антикоррупционного воспитания в школе	Администрация	Постоянно
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	По согласованию
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОО	Администрация	Постоянно
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет: плана финансово-хозяйственной деятельности и Муниципального задания ОО с отчётом об их исполнении	Заместитель директора по АХР Экономист Ответственный за сайт	Постоянно
3.3	Проведение опроса среди участников образовательного процесса по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	По итогам учебного года
3.4	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР	Постоянно
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и учащихся			
4.1	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Заместитель директора по АХР	Постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Администрация	Постоянно
4.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор Заместитель директора по ВР Педагог-психолог	Постоянно
4.4	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог	Постоянно
5.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Заместитель директора по АХР Экономист	Постоянно
5.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор Заместитель директора по АХР Экономист Председатель профкома Совет Учреждения	Постоянно
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Директор Заместитель директора по УВР	В периоды подготовки и проведения ГИА
5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР Специалист по кадрам	Постоянно
5.5	Осуществление учёта использования имущества, находящегося в ведении образовательной организации	Заместитель директора по АХР	Постоянно