

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 6 от 30.08.2013 г.

Утверждено
приказом № 178а от 11.09.2013 г.
директора МБОУ «СОШ №15»

Рассмотрено
на Совете Учреждения
протокол № 7 от 02.09.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15» ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки учащихся (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки учащихся в МБОУ «СОШ №15» (далее - Школа).

2. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И КАТЕГОРИИ УЧАЩИХСЯ, КОТОРЫМ ОНИ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ

Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2) проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на городском транспорте;
- 3) предоставление путевок в школьный оздоровительный лагерь за счет средств софинансирования из бюджета Свердловской области и за счет средств родителей;
- 4) обеспечение бесплатным двухразовым питанием учащихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов;
- 5) обеспечение бесплатным питанием детей льготных категорий.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ УЧАЩИМСЯ

3.1. Школа по согласованию с органом социальной защиты населения ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных учащихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п. 1-5 Положения, носит гарантированный характер.

3.3. Администрация Школы определяет персональный состав учащихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с председателем Совета Учреждения и утверждается приказом руководителя Школы ежегодно.

3.4. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки учащимся осуществляется на основе приказа директора Школы.

3.5. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа Школы создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации (заместитель директора по ВР – председатель комиссии);
- социальный педагог;
- председатель Совета Учреждения.

- К работе в комиссии привлекаются:
- классные руководители;
 - члены родительского комитета.
- 3.7. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - справка из органа социальной защиты населения.
- 3.8. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копия удостоверения многодетной матери (отца);
 - копии свидетельств о рождении детей.
- 3.9. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление опекуна;
 - копия удостоверения опекуна;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
- 3.10. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
- 3.11. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
- 3.12. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) учащегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, директора Школы, родительского комитета класса.
- 3.13. Комиссия, с учётом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:
- предоставить меру социальной (материальной) поддержки учащемуся;
 - отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки учащемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).
- 3.14. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.
- 3.15. Директор школы в течение трёх рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении учащихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.
- 3.16. Директор школы приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки учащимися.
- 3.17. Администрация проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди учащихся и их родителей (законных представителей), оказывает содействие учащимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.
- 3.18. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки учащимся руководитель представляет отчет Совету Учреждения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Изменения в Положение могут быть внесены на заседании Совета Учреждения с учётом мнения школьного родительского комитета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Стародумова Елена Алексеевна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022