

Согласовано
на Педагогическом совете
протокол №2 от 25.04.2017 г.

Утверждено
приказом №48 от 25.04.2017 г.
директора МБОУ «СОШ № 15»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе на постоянной основе действует коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

1.2. Деятельность Педагогического совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» городского округа Рефтинский (далее Школа), настоящее Положение, другие нормативно-правовые акты в сфере образования.

1.3. В состав Педагогического совета входят все лица, которые ведут педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.4. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения, иные решения являются рекомендательными для коллектива Школы.

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

— ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;

— разработка содержания работы по общей методической теме Школы

— внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

— рассматривает состояние, меры и мероприятия по реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательных отношений;

— рассматривает состояние и итоги воспитательной работы Школы, состояние дисциплины учащихся, заслушивает отчёты работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других педагогических работников Школы;

— рассматривает состояние и итоги методической работы Школы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

— рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с охраной труда в Школе;

— рассматривает и обсуждает вопросы и материалы самообследования Школы при подготовке её к лицензированию и государственной аккредитации;

- утверждает образовательные программы для использования в образовательной деятельности Школы;
- принимает изменения в Устав Школы, новую редакцию Устава;
- принимает локальные акты, связанные с организацией и учебно-методическим обеспечением образовательной деятельности;
- обсуждает и вносит предложения в принимаемые локальные нормативные акты, затрагивающие интересы учащихся и педагогических работников;
- избирает представителей из числа педагогических работников в Совет Учреждения;
- избирает представителей из числа педагогических работников в действующие комиссии Школы;
- обсуждает и принимает решения по вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;
- принимает решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, награждении учащихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, медалями «За особые успехи в обучении»
- взаимодействует с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- вносит предложения об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- выдвигает кандидатуры для участия в профессиональных конкурсах;
- ходатайствует о представлении педагогических работников к наградам и почётному званию;
- принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесённым к исключительной компетенции директора или Учредителя.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие, проблемные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования; родителей (законных представителей) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- действовать от имени Школы по вопросам, отнесённым к его компетенции.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в триместр, в соответствии с

планом работы Школы.

4.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало не менее половины его членов.

4.3. Наряду с Педагогическим советом, проводятся малые педагогические советы, касающиеся только работы педагогических работников отдельного уровня образования, параллели или класса.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя, который организует работу совета и ведёт заседания; секретаря, который фиксирует решения Педагогического совета.

4.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 10 дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарём Педагогического совета в общественно-доступных местах Школы или посредством телекоммуникационных сетей.

4.8. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

4.9. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Стародумова Елена Алексеевна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022