

**Согласовано**  
на Педагогическом совете  
протокол №2 от 25.04.2017 г.

**Утверждено**  
приказом №48 от 25.04.2017 г.  
директора МБОУ «СОШ № 15»

**Рассмотрено**  
на Совете Учреждения  
протокол №6 от 26.04.2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15» ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МБОУ «СОШ №15» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» городского округа Рефтинский.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее Совет) в МБОУ «СОШ №15» (далее Школа).
- 1.3. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся для содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении, для учёта их мнения по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей).
- 1.4. Совет является постоянно действующим представительным органом управления.
- 1.5. Положение о Совете рассматривается на заседании Совета Учреждения, согласовывается с Педагогическим советом и вводится в действие приказом директора.
- 1.6. Решения Совета являются для Школы рекомендательными.

### **2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА**

- 2.1. Задачи Совета – содействовать администрации Школы по вопросам:
  - совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
  - защиты законных прав и интересов учащихся;
  - организации и проведения мероприятий в Школе.
- 2.2. Обеспечивать соблюдение Школой прав и законных интересов родителей (законных представителей).
- 2.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) учащихся Школы, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребёнка в семье, по обмену опытом в вопросах обучения и воспитания своих детей.
- 2.4. От имени интересов родителей (законных представителей) учащихся Совет выполняет следующие полномочия:
  - координирует деятельность родительских комитетов классов;
  - оказывает помощь администрации Школы в проведении родительских собраний, организации и проведении мероприятий, в том числе внеурочных;

— выражает своё мнение по вопросам управления Школой, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей), при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося в сроки и порядке, определённые локальным нормативным актом Школы;

— ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с учащихся и поощрении отличившихся учащихся;

— оказывает помощь администрации Школы в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

— оказывает помощь администрации Школы в работе по профориентации учащихся;

— контролирует соблюдение Школой безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качества питания учащихся;

— взаимодействует с руководителем, коллегиальными и представительными органами управления, по вопросам, относящимся к компетенции этих органов, в том числе принимает участие в их заседаниях.

— проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях, в том числе, при необходимости, приглашает родителей на заседание Совета.

— рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесённым к компетенции Совета;

— поощряет родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, классных родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий Школы и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на сайте Школы, Доске почёта и иные виды поощрения, которые не противоречат Уставу и локальным нормативным актам Школы. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, классных родительских комитетах и иную помощь не допускается.

### **3. СОСТАВ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА**

3.1. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании класса. Для координации работы в состав Совета кооптируется заместитель директора по воспитательной работе, который не принимает участия в голосовании при вынесении решений

3.2. Состав Совета избирается сроком на один год.

3.3. Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) учащегося или по решению родительского собрания класса.

3.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на первом заседании в сентябре каждого учебного года.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведёт протокол заседания Совета, передаёт оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, примерно раз в триместр. Решение о заседании Совета принимает председатель, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) учащегося, входящего в Совет.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся инициирует заседание Совета директор Школы или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

4.3. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания, не позднее чем за 5 дней до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с директором Школы и назначает дату, время и место проведения заседания Совета.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствовало не менее половины членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учётом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путём открытого голосования. Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.5. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее трёх дней после его проведения, подписывается его председателем и секретарём. Протокол оформляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Школе, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) учащихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

4.6. Мнение Совета по выбору директором Школы меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании Совета. Своё мнение Совет обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом Школы.

Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей), предложения директору Школы, коллегиальным и совещательным органам управления по вопросам, отнесённым к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета), путём проведения заочного голосования (опросным путём).

4.7. Заочное голосование проводится путём обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.8. Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;

- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;

- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;

- извещены до начала голосования об изменённой повестке дня.

4.9. Решение, принятое путём заочного голосования, оформляется протоколом, с указанием следующих сведений:

- Члены Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

- количество «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

- решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладывается вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Стародумова Елена Алексеевна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022