

**Согласовано**  
на Педагогическом совете  
протокол №2 от 25.04.2017 г.

**Утверждено**  
приказом №48 от 25.04.2017 г.  
директора МБОУ «СОШ № 15»

**Рассмотрено**  
на Совете Учреждения  
протокол №6 от 26.04.2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15» ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

- 1.1. Совет Учреждения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» городского округа Рефтинский (далее Школа) представительный коллегиальный орган, государственно-общественного управления Школой, имеющий определённые Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Школы.
- 1.2. Деятельность Совета Учреждения регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, «Закон об образовании в Российской Федерации», Устав Школы, настоящее Положение и другие нормативно-правовые акты в сфере образования.
- 1.3. В Совете Учреждения представлены интересы всех участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в развитии Школы.

### **2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

#### **2.1. Компетенция Совета Учреждения:**

- обеспечивает участие представителей общественности:
  - в процедурах итоговой аттестации учащихся;
  - в процедурах аттестации работников Школы;
  - в деятельности Комиссий, создаваемых при Совете, перечень, состав и полномочия которых определяются локальным нормативным актом Школы;
- содействует реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществляет контроль за соблюдением их прав и выполнением ими своих определённых законодательством и Уставом Школы обязанностей;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры по их улучшению;
- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты, устанавливающие показатели и критерии оценки качества и результативности деятельности Школы;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период учебных занятий формы одежды для учащихся, порядке её введения и источниках финансирования затрат на её приобретение;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и иные организации и Учреждения по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

2.2. Совет Учреждения может выполнять представительские функции по вопросам, отнесённым к его компетенции.

#### **2.3. Совет Учреждения ответственен за:**

- выполнение плана работы;

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский**

- соответствие принятых решений законодательству;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **3. СОСТАВ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Порядок формирования: Совет формируется из представителей руководства и работников Школы, учащихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) учащихся, а также из представителей Учредителя и местного сообщества.

3.2. Избираемыми членами Совета являются представители работников Школы, представители родителей (законных представителей) учащихся и представители учащихся старше 14 лет.

3.3. В состав Совета входит по должности Директор Школы.

3.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать  $1/3$  общего числа членов Совета.

3.5. Срок полномочий: Совет избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собрании каждой категории: работников, учащихся и родителей (законных представителей). Исключение составляют учащиеся, которые могут избираться сроком на один-два года.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет.

Директор и работники Школы, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

На случай отсутствия председателя из своего состава Совет Учреждения избирает заместителя председателя.

4.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом его заседании, которое созывается директорам Школы.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря. Основные вопросы в части порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются настоящим Положением.

4.3. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, проводимые, не реже 1 раза в триместр.

4.4. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя Совета Учреждения, по требованию директора Школы, по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Совета Учреждения, подписанному  $1/4$  или более членов от списочного состава.

4.5. В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет Учреждения может создавать постоянные и временные Комиссии.

4.6. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее  $2/3$  членов от общего числа членов.

4.7. В случае, когда количество членов Совета Учреждения в связи с выбытием членов становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или настоящим Положением, оставшиеся члены Совета Учреждения должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета Учреждения должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия последнего из выбывших членов.

4.8. Процедура голосования определяется Советом Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.9. Заседания и решения Совета Учреждения оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Стародумова Елена Алексеевна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022