



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

**01.12.2023 № 877**

**п. Рефтинский**

Об утверждении муниципального штаба и комплекса мер «дорожной карты» по реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 года № 1642, в отношении объекта капитального ремонта - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский, расположенное по адресу:  
пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, 23

В целях обеспечения эффективной реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках регионального проекта Свердловской области «Модернизация системы общего (школьного) образования Свердловской области» на 2022-2026 годы, утвержденного распоряжением Правительства Свердловской области от 24.01.2022 года № 16-РП, на основании статьи 14 Устава городского округа Рефтинский

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить:

1.1. муниципальный штаб по реализации регионального проекта Свердловской области «Модернизация системы общего (школьного) образования Свердловской области» на 2022-2026 годы в 2024 году (приложение № 1);

1.2. положение о муниципальном штабе по реализации регионального проекта Свердловской области «Модернизация системы общего (школьного) образования Свердловской области» на 2022-2026 годы в 2024 году (приложение № 2);

1.3. комплекс мер «дорожной карты» по реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 года № 1642, в отношении

объекта капитального ремонта - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский, расположенное по адресу: пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, 23 (приложение № 3).

2. Назначить директора Муниципального казённого учреждения «Управление заказчика» О.Е. Перова ответственным за проведение капитального ремонта МБОУ «СОШ № 15, в том числе целевое использование бюджетных средств.

3. Назначить начальника отдела образования администрации городского округа Рефтинский О.В. Кукушкину ответственным за организацию образовательного процесса.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского  
округа Рефтинский

Н.Б. Мельчакова



## Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 01.12.2023 года № 877 «Об утверждении муниципального штаба и комплекса мер «дорожной карты» по реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 года № 1642, в отношении объекта капитального ремонта - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский, расположенное по адресу: пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, 23»

**Муниципальный штаб по реализации регионального проекта Свердловской области «Модернизация системы общего (школьного) образования Свердловской области» на 2022-2026 годы в 2024 году**

1. О.Ф. Кривоногова - заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, председатель муниципального штаба;
2. Г.В. Маркевич - заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, заместитель председателя муниципального штаба;
3. А.В. Малышева - ведущий специалист отдела образования администрации городского округа Рефтинский, секретарь муниципального штаба;
4. О.В. Кукушкина - начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский, член муниципального штаба;

5. И.Г. Никитинская - заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, член муниципального штаба;
6. В.В. Шенец - начальник финансового отдела администрации городского округа Рефтинский, член муниципального штаба;
7. Л.Ю. Коновалова - начальник муниципально-правового отдела администрации городского округа Рефтинский, член муниципального штаба;
8. А.В. Хлопунова - главный специалист отдела муниципальных закупок администрации городского округа Рефтинский, член муниципального штаба;
9. А.С. Малкина - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, член муниципального штаба;
10. О.Е. Перов - директор МКУ «Управление заказчика» администрации городского округа Рефтинский, член муниципального штаба;
11. Е.А. Стародумова - директор МБОУ «СОШ № 15» городского округа Рефтинский, член муниципального штаба;
12. Е.В. Грачева - директор МКУ «Централизованная бухгалтерия» городского округа Рефтинский, член муниципального штаба.

## Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 01.12.2023 года № 877 «Об утверждении муниципального штаба и комплекса мер «дорожной карты» по реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 года № 1642, в отношении объекта капитального ремонта - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский, расположенное по адресу: пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, 23»

**Положение о муниципальном штабе по реализации регионального проекта Свердловской области «Модернизация системы общего (школьного) образования Свердловской области» на 2022-2026 годы в 2024 году**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный штаб по реализации регионального проекта Свердловской области «Модернизация системы общего (школьного) образования Свердловской области» на 2022-2026 годы (далее – Муниципальный штаб) является коллегиальным органом и создан в целях решения вопросов, связанных с реализацией мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках регионального проекта Свердловской области «Модернизация системы общего (школьного) образования Свердловской области» на 2022-2026 годы, утвержденного распоряжением Правительства Свердловской области от 24.01.2022 года № 16-РП.

**2. Задачи и функции Муниципального штаба**

2.1. Задачей Муниципального штаба является рассмотрение вопросов, связанных с реализацией мероприятий по модернизации школьных систем

образования, в рамках регионального проекта Свердловской области «Модернизация системы общего (школьного) образования Свердловской области» на 2022-2026 годы, утвержденного распоряжением Правительства Свердловской области от 24.01.2022 года № 16-РП:

2.1.1. проведение капитального ремонта МБОУ «СОШ № 15»;

2.1.2. оснащение МБОУ «СОШ № 15» средствами обучения и воспитания;

2.1.3. обеспечение МБОУ «СОШ № 15» требований к антитеррористической защищенности объекта (территории), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006;

2.1.4. обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в МБОУ «СОШ № 15»;

2.1.5. обновление в МБОУ «СОШ № 15» 100 процентов учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причине ветхости и дефектности.

2.2. Функцией Муниципального штаба является осуществление контроля и принятие мер по решению актуальных вопросов в части реализации планов мероприятий по модернизации школьных систем образования, в рамках регионального проекта Свердловской области «Модернизация системы общего (школьного) образования Свердловской области» на 2022-2026 годы, утвержденного распоряжением Правительства Свердловской области от 24.01.2022 года № 16-РП.

### **3. Организация деятельности Муниципального штаба**

3.1. Муниципальный штаб состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Муниципального штаба, участвующих в его работе.

3.2. Деятельностью Муниципального штаба руководит председатель. В случае временного отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя. В случае временного отсутствия секретаря Муниципального штаба его обязанности исполняет один из членов Муниципального штаба по поручению председателя.

3.3. Председатель Муниципального штаба:

3.3.1. председательствует на заседаниях Муниципального штаба;

3.3.2. обеспечивает распределение обязанностей между членами Муниципального штаба;

3.3.3. подписывает протокол заседания Муниципального штаба;

3.3.4. контролирует выполнение решений Муниципального штаба;

3.3.5. определяет повестку, дату, время и место проведения заседания Муниципального штаба.

3.4. Секретарь Муниципального штаба:

3.4.1. извещает членов Муниципального штаба и приглашенных на заседание Муниципального штаба о дате, времени, месте проведения и повестки заседания;

3.4.2. ведет протокол заседания Муниципального штаба;

3.4.3. оформляет протокол заседания Муниципального штаба (приложение № 1 к настоящему Положению).

В решении (поручении) по протоколу заседания должны быть указаны непосредственные исполнители данного решения (поручения) и конкретные сроки исполнения решения (поручения). При назначении нескольких исполнителей ответственный за представление доклада об исполнении поручения (ответственный исполнитель) указывается в соответствии с поручением должностного лица. Срок исполнения конкретного поручения указывается после соответствующего пункта или подпункта с новой строки с абзацным отступом цифровым способом.

Особое мнение по принятому решению записывается после соответствующего протокольного решения.

При необходимости осуществления контроля исполнения протокола заседания оформляется соответствующий пункт, в котором указывается наименование должности, инициалы и фамилия лица, на которое возлагается контроль.

В случае, когда протокол фиксирует решение об утверждении какого-либо документа, делается ссылка на этот документ, а сам документ прилагается к протоколу.

3.5. Заседание Муниципального штаба проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

3.6. Заседание Муниципального штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.7. Решение Муниципального штаба оформляется протоколом и носит характер «к исполнению».

Приложение № 1  
к Положению о муниципальном штабе по  
реализации регионального проекта  
Свердловской области «Модернизация  
системы общего (школьного) образования  
Свердловской области» на 2022-2026 годы  
в 2024 году

**ФОРМА ПРОТОКОЛА**

заседания муниципального штаба по реализации регионального проекта  
Свердловской области «Модернизация системы общего (школьного)  
образования Свердловской области» на 2022-2026 годы в 2024 году

---

пгт. Рефтинский

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Председательствовал:

Присутствовали:

Рассматриваемые вопросы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Решение муниципального штаба \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

Подпись председательствовавшего \_\_\_\_\_

## Приложение № 3

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы городского округа Рефтинский от 01.12.2023 года № 877 «Об утверждении муниципального штаба и комплекса мер «дорожной карты» по реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 года № 1642, в отношении объекта капитального ремонта - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский, расположенное по адресу: пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, 23»

**Комплекс мер «дорожной карты» по реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 года № 1642, в отношении объекта капитального ремонта - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский, расположенное по адресу: пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, 23**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок исполнения
1.	Подготовить проект постановления главы городского округа Рефтинский «Об организации деятельности Муниципального бюджетного	начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский О.В. Кукушкина	постановление главы городского округа Рефтинский «Об организации деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательн	11.12.2023 года

	общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский в период проведения капитального ремонта здания»		ого учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский в период проведения капитального ремонта здания»	
2.	Подготовить проект постановления главы городского округа Рефтинский «Об утверждении плана по обеспечению непрерывности образовательного процесса обучающихся из объекта капитального ремонта - Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский»	начальник отдела образования администрации городского округа Рефтинский О.В. Кукушкина	постановление главы городского округа Рефтинский «Об утверждении плана по обеспечению непрерывности образовательного процесса обучающихся из объекта капитального ремонта - Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский»	15.12.2023 года
3.	Провести родительские собрания	директор МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумова, директор МБОУ «СОШ № 17» О.А. Галкина	Протокол родительского собрания (приложение – лист присутствующих)	до 10.12.2023 года
4.	Провести уведомительную работу с организатором питания в части изменения режима питания, графике работы учреждения и месте осуществления образовательной деятельности	директор МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумова, директор МБОУ «СОШ № 17» О.А. Галкина	письменное уведомление в адрес организатора питания	до 10.12.2023 года
5.	Провести анализ потребности обеспечения в отношении объекта капитального ремонта	директор МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумова	информационно-аналитическая справка	10.12.2023 года

	<p>требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»</p>			
6.	<p>Подготовить перечень планируемых к приобретению средств обучения и воспитания, недостающих или нуждающихся в замене в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.09.2022 года № 804 и согласовать с</p>	<p>директор МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумова</p>	<p>перечень средств обучения и воспитания</p>	<p>29.12.2023 года</p>

	главным распорядителем бюджетных средств			
7.	Подготовить перечень кабинетов и общешкольных помещений, в которых планируется проведение капитального ремонта	директор МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумова	перечень кабинетов и общешкольных помещений	29.12.2023 года
8.	Подготовить перечень работ, планируемых к проведению, в рамках перечня работ по капитальному ремонту	директор МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумова	перечень работ, планируемых к проведению, в рамках перечня работ по капитальному ремонту	29.12.2023 года
9.	Провести инвентаризацию нефинансовых активов	директор МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумова директор МКУ «Централизованная бухгалтерия» Е.В. Грачева	акт проведения инвентаризации	29.12.2023 года
10.	Организовать образовательный процесс на базе МБОУ «СОШ № 17»	директор МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумова, директор МБОУ «СОШ № 17» О.А. Галкина	приказ директора МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумовой, директора МБОУ «СОШ № 17» О.А. Галкиной	с 01.01.2024 года
11.	Организовать работу «горячей линии» для родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц	директор МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумова	размещение информации на сайтах администрации городского округа Рефтинский и МБОУ «СОШ № 15»	с 01.01.2024 года
12.	Сформировать Штаб родительского общественного контроля по вопросам обсуждения и согласования дизайнерских и иных проектных решений совместно с педагогическими работниками и обучающимися в рамках подготовки и	директор МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумова	приказ директора МБОУ «СОШ № 15»	15.01.2024 года

	проведения капитального ремонта МБОУ «СОШ № 15»			
13.	Сформировать план деятельности Штаба родительского общественного контроля по вопросам обсуждения и согласования дизайнерских и иных проектных решений совместно с педагогическими работниками, обучающимися в рамках подготовки и проведения капитального ремонта МБОУ «СОШ № 15»	Штаб родительского общественного контроля, директор МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумова	план деятельности Штаба родительского общественного контроля по вопросам обсуждения и согласования дизайнерских и иных проектных решений совместно с педагогическими работниками и обучающимися в рамках подготовки и проведения капитального ремонта МБОУ «СОШ № 15»	15.01.2024 года
14.	Подготовить помещения МБОУ «СОШ № 15» для проведения капитального ремонта (освобождение помещений от мебели, инвентаря и складирование в закрытом помещении для сохранности)	директор МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумова	-	до 31.01.2024 года
15.	Рассматривать обращения, поступившие на «горячую линию», о мероприятиях, реализуемых в рамках проведения капитального ремонта	директор МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумова	информационные материалы для родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц по результатам рассмотрения наиболее часто встречающихся вопросов	на протяжении проведения капитального ремонта, ответ на обращение не позднее 5 рабочих дней с даты получения
16.	Провести анализ потребности обновления в объекте капитального ремонта МБОУ «СОШ № 15» 100% учебников и учебных пособий, не	директор МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумова	приказ директора МБОУ «СОШ № 15», акт ревизии	01.02.2024 года

	позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причине ветхости и дефектности			
17.	Организовать подготовку и направление документов по проведению электронного аукциона по капитальному ремонту в Департамент закупок Свердловской области	директор МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумова, директор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский О.Е. Перов	пакет документов по проведению электронного аукциона по капитальному ремонту	15.02.2024 года
18.	Организовать подготовку и проведение электронного аукциона по осуществлению строительного контроля по капитальному ремонту МБОУ «СОШ № 15»	директор МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумова, директор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский О.Е. Перов	пакет документов по проведению электронного аукциона по осуществлению строительного контроля по капитальному ремонту	15.03.2024 года
19.	Передать подрядной организации проектно-сметную документацию	директор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский О.Е. Перов	акт передачи	в течение трех календарных дней после заключения муниципального контракта
20.	Передать здание МБОУ «СОШ № 15» подрядчику для проведения капитального ремонта	директор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский О.Е. Перов	акт передачи	в течение трех календарных дней после заключения муниципального контракта
21.	Фиксировать качество и объемы выполненных работ согласно графику	директор МКУ «Управление заказчика» городского округа Рефтинский О.Е. Перов, директор МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумова	акт	еженедельно, по пятницам, после заключения муниципального контракта
22.	Обеспечить контроль за проведением капитального ремонта МБОУ «СОШ № 15», в том числе с	директор МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумова	-	до окончания проведения капитального ремонта МБОУ «СОШ № 15»

	привлечением родительской общественности			
23.	Организовать процедуру закупки товаров, работ, услуг с целью оснащения МБОУ «СОШ № 15» средствами обучения и воспитания	директор МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумова	извещение о проведении закупок	01.04.2024 года
24.	Сформировать план обеспечения дополнительного профессионального образования педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в объекте капитального ремонта, сверх минимальных требований о дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и (или) обучения управленческих команд, состоящих из представителей администраций и педагогических работников объектов капитального ремонта	директор МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумова	план обеспечения дополнительного профессионального образования, утвержденный приказом директора МБОУ «СОШ № 15»	01.05.2024 года
25.	Обеспечить обновление в МБОУ «СОШ № 15» 100% учебников и учебных пособий, не	директор МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумова	информационно- аналитическая справка	01.09.2024 года

	<p>позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причине ветхости и дефектности</p>			
26.	<p>Обеспечить дополнительное профессиональное образование педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в объекте капитального ремонта МБОУ «СОШ № 15», сверх минимальных требований о дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и (или) обучение управленческой команды, состоящих из представителей администрации и педагогических работников объекта капитального ремонта МБОУ «СОШ № 15»</p>	<p>директор МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумова</p>	<p>документ о повышении квалификации педагогических и управленческих работников</p>	<p>01.09.2024 года</p>
27.	<p>Обеспечить требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности</p>	<p>директор МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумова</p>	<p>выполнение требований Паспорта безопасности МБОУ «СОШ № 15»</p>	<p>до окончания проведения капитального ремонта МБОУ «СОШ № 15»</p>

	<p>Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»</p>			
28.	<p>Обеспечить опубликование на официальном сайте и социальных сетях МБОУ «СОШ № 15» информации о ходе подготовки и проведения капитального ремонта</p>	<p>директор МБОУ «СОШ № 15» Е.А. Стародумова</p>	<p>опубликованная информация о ходе проведения капитального ремонта МБОУ «СОШ № 15»</p>	<p>еженедельно, начиная с 01.12.2023 года</p>