

Рассмотрено  
на Совете учреждения  
протокол № 1 от 23.03.2021

Утверждаю:

директор МБОУ «СОШ № 15»  
  
Е.А. Стародумова  
приказ № 48 от 23.03.2021



## Положение

### о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ от 24. 6. 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 24.07.2008 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Письмом Минобрнауки РФ от 28.04.2016г. № АК-923/07, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Уставом МБОУ «СОШ № 15».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся, ведения профилактической работы.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по современному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния. Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

#### II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

#### III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике МБОУ «СОШ № 15».

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога (Приложение 1,7).

При необходимости, к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту регистрации несовершеннолетнего.

3.3. Сведения об обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вносятся в АИС «Подросток» с указанием оснований постановки/снятия с профилактического учета

3.4. Социальным педагогом оформляется и совместно с классным руководителем ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения. При необходимости могут быть привлечены другие службы образовательного учреждения, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

#### **IV. Основания и порядок постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

**На внутришкольный учет ставятся:**

<b>№</b>	<b>Категории обучающихся</b>	<b>Основание</b>
1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней в течение одного календарного месяца)	Учет посещаемости производится классным руководителем
2.	Обучающиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Ходатайство педагогов школы перед Советом по профилактике
3.	Обучающиеся, нарушающие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ № 15»	Докладные от педагогов
4.	Обучающиеся, безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.) (период – триместр).	Докладные от педагогов
5.	Обучающиеся, употребляющие психоактивные вещества	Докладные от педагогов, Информация от ОДН, КДНиЗП
6.	Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.	Ходатайство педагогов школы перед Советом по профилактике о постановке на внутришкольный учет
7.	Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.	Ходатайство педагогов школы перед Советом по профилактике о постановке на внутришкольный учет
8.	Обучающиеся, состоящие на учете в ОДН, КДНиЗП за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений	Информация от ОДН, КДНиЗП

4.2. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учёт

4.2.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

4.2.2. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет по профилактике. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося, семьи на внутришкольный учет.

Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт социальному педагогу за три дня до заседания Совета по профилактике представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 4) Постановление КДНиЗП *(при наличии)*.
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

4.2.3. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.2.4. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по профилактике обучающихся по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета по профилактике до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по профилактике по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.2.5. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН.

4.2.6. Социальный педагог ежеквартально проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН.

4.2.7. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом по профилактике о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.2.8. На внутришкольный учёт ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учёте в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при предоставлении информации из данных органов.

#### **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Снятие обучающихся и семей с внутришкольного учёта осуществляется при наличии стабильных (на протяжении от 3 месяцев до года) положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими по решению Совета по профилактике образовательного учреждения и согласованию решения о снятии с профилактического внутришкольного учёта, а также при наличии соответствующей информации из ОДН, органов социальной защиты населения.

5.2. Обучающийся, поставленный на учёт, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета по профилактике в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

#### **VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учёта подростка. Карточка ведётся социальным педагогом, классным руководителем.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель

проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете (1 раз в квартал).

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся или Совета профилактики школы.

Совет профилактики правонарушений и защиты прав, обучающихся **имеет** право рассматривать вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).
- рекомендовать прохождение с согласия родителей (законных представителей) психолого-медико-педагогическую комиссию о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него ин-дивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.
- о вынесении замечания, предупреждения обучающимся;
- ходатайствовать в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:
  - о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
  - о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
  - об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
  - об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
  - об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
  - об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
  - о постановке обучающегося на учет в ОДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание Совета по профилактике классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ год рождения, « \_\_\_\_\_ » класс

Причина постановки на учет

---

---

---

---

считаю необходимым обучающегося \_\_\_\_\_ поставить на внутришкольный учет.

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми \_\_\_\_\_

дополнительное образование (кружки) \_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
«СОГЛАСОВАНО»

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

### ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с несовершеннолетним \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1			
2			
3			
4			

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

#### Карта личности

обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы,  
требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1. Ф.И.О., дата рождения \_\_\_\_\_

2. Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: \_\_\_\_\_

#### 4. Характеристика свойств личности

4.1. Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.3. Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

4.4. Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5. Патологические влечения:

- курение: не курит, курит эпизодически, систематически,
- употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,
- употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

## 5. Особенности психики

**5.1. Уровень памяти:** низкий, средний, высокий.

**5.2. Уровень внимания:** низкий, средний, высокий.

**5.3. Быстрота восприятия:** высокая, средняя, слабая.

**5.4. Эмоциональная устойчивость:** хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

**5.5. Темперамент.** Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

## 6. Личностные особенности:

Положительные:	Отрицательные:
Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность	Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

## 7. Социализация

**7.1. Ориентирован в окружающем мире:** информирован, осведомлен, практичен.

**7.2. Заинтересованность в происходящем:** разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

**7.3. Взаимоотношения с одноклассниками:** деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

**7.4. Взаимоотношения с родителями:** выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

**7.5. Манера и стиль общения с окружающими:**

-доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту, недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

**7.6. Отношение к общественному мнению:**

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять

пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет

безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

**7.7. Общественная активность:** активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

## **8.Интересы**

8.1. *Проявляет интерес к деятельности:* физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. *Как предпочитает проводить досуг:* работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. *Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)* \_\_\_\_\_

## **9.Особенности учебной деятельности**

9.1. *Интеллектуальные способности:* высокие, средние, низкие.

9.2. *Заинтересованность в учебе:* заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. *Уровень успеваемости:* высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. *Посещаемость занятий:* а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

## **10.Особенности поведения**

10.1. *Поведение в школе:* а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. *Отношение к своим проступкам:* равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. *Как относится к педагогическим воздействиям:* с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. *Особые нарушения в поведении:* наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избивание младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

## **11.Причины отклонения в поведении:**

11.1. *Отклонения от нормы в состоянии здоровья:* нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. *Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:* а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. *Ошибки педагогов:* превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком;

11.4. *Ошибки семейного воспитания:* а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье; д) другое \_\_\_\_\_

11.5. *Социальные причины:* противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. *Психотравмирующие ситуации* \_\_\_\_\_

## **12.Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете** \_\_\_\_\_

**на учете в ОДН, КДНиЗП** \_\_\_\_\_

Дата заполнения карты: « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

**Социальный педагог**

**Кл. руководитель**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Школьный Совет по профилактике правонарушений  
Приглашает \_\_\_\_\_  
совместно с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ минут  
\_\_\_\_\_ 202\_ г.  
ознакомлены \_\_\_\_\_  
(подпись родителей)

в МБОУ «СОШ №15» \_\_\_\_\_ 2 г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ минут  
на заседание Школьного Совета.

**В случае Вашей неявки сообщаем на производство.**

Директор МБОУ «СОШ №15»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка  
(при постановке на внутришкольный учет)**

- Постановка \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_  
Повторная \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_
1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
  2. Школа, класс \_\_\_\_\_
  3. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_
  4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_
  5. Оставлен ли на второй год \_\_\_\_\_
  6. С какого времени учится в данной школе \_\_\_\_\_
  7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):  
Мать \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Опекун \_\_\_\_\_
  8. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_
  9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости \_\_\_\_\_
  10. Интересы и увлечения, склонности подростка \_\_\_\_\_
  11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) \_\_\_\_\_
  12. Отношение к учебе, посещаемость занятий \_\_\_\_\_
  13. Участие в общественной жизни класса \_\_\_\_\_
  14. Участие в кружках, клубах, секциях \_\_\_\_\_
  15. Участие в общественно полезном труде \_\_\_\_\_
  16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) \_\_\_\_\_
  17. Кого считает авторитетом и почему \_\_\_\_\_
  18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
  19. Состоит ли на учете в КДН иЗП и за что \_\_\_\_\_
  20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_
  21. Место и время совершения проступка \_\_\_\_\_
  22. Мера наказания \_\_\_\_\_
  23. Планируемые основные направления работы с подростком \_\_\_\_\_
  24. Успеваемость в текущем году \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 6



## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения  
Состоящего (ую) на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_ с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ОДН ОМВД, КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
считаем необходимым  
Обучающегося \_\_\_\_\_  
с внутришкольного учета снять.  
Социальный педагог \_\_\_\_\_  
Классный руководитель \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год  
Член Управляющего совета \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)  
Мать \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Имеются дети \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)

За \_\_\_\_\_  
(причины постановления на внутришкольный учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ОДН ОМВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))  
считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на  
внутришкольный учет.

Классный руководитель: / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

Член Управляющего совета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

## УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ

Дата постановления на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основания постановления на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Статус семьи \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
Место регистрации \_\_\_\_\_  
Социальный статус семьи \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)  
Жилищные условия \_\_\_\_\_  
Семья имеет:  
Получает детское пособие \_\_\_\_\_  
Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_  
Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

### ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося \_\_\_\_\_,  
состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(причины, дата и основания постановки)

Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1		
2		

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_  
Мать \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_  
Состоящей на учете \_\_\_\_\_  
(дата постановления, основание, причины)  
В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
Предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного учета снять.  
Социальный педагог \_\_\_\_\_  
Классный руководитель \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год  
Член Управляющего совета \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год