|  |  |
| --- | --- |
| Согласован с председателем профкома | Утверждён |
| МБОУ «СОШ № 15» | приказом директора МБОУ «СОШ № 15» |
|  | № 261 от 03.09.2024 года |

**ПЛАН**

**РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15» ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

* 1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:
		+ Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
		+ Федерального закона от 03.12.2012 №231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
		+ Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
		+ Закона Свердловской области от 20.02.2009 №2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области».
	2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ

«СОШ №15», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодей- ствие коррупции в учреждении.

# Цели:

* + - исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ №15»;
		- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городском округе Рефтинский и МБОУ «СОШ №15» в рамках компетенции администрации;
		- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «СОШ №15».

# Задачи:

* + - предупреждение коррупционных правонарушений;
		- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
		- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
		- правовое просвещение участников образовательного процесса в области антикоррупционной политики;
		- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонаруше- ний;
		- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ обра- зовательных услуг;
		- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ

«COШ№15».

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский на 2023-2024учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.1 | Проведение анализа на коррупционность норма-тивных правовых актов и распорядительных до- кументов образовательного учреждения | Администрация | Постоянно |
| 1.2 | Актуализация должностных инструкцийработников, в соответствии с изменениями НПА в сфере противодействия коррупции,направленных на организационное обеспечениедеятельности по реализации антикоррупционной политики в ОО | Директор Специалист по кадрам | По мере необходимости |
| 1.3 | Внесение изменений и дополнений в локальныенормативные акты | Администрация | По меренеобходимости |
| 1.4 | Изучение нормативных основ, методическойбазы и программ антикоррупционного воспита- ния в школе | Администрация | Постоянно |
| **2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 2.1 | Организация взаимодействия с правоохрани- тельными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса(встречи, беседы, собрания) | Заместитель директора по ВРСоциальный педагог | Посогласованию |
| **3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 3.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содер- жащих сведения о коррупции по вопросам, нахо-дящимся в ведении ОО | Администрация | Постоянно |
| 3.2 | Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет: плана финансово-хозяйственнойдеятельности и Муниципального задания ОО с отчётом об их исполнении | Заместитель директорапо АХРЭкономист Ответственный за сайт | Постоянно |
| 3.3 | Проведение опроса среди участников образовательного процесса по теме:«Удовлетворённость родителей качеством обра- зовательных услуг» | Заместитель директора по ВР | По итогам учебного года |
| 3.4 | Организация контроля за предоставлением плат- ных образовательных услуг и привлечением бла- готворительных средств родителей в образова- тельном учреждении | ДиректорЗаместитель директора по УВРЗаместитель директора по АХР | Постоянно |
| 3.5 | Обеспечение соблюдения порядка администра- тивных процедур по приёму и рассмотрению жа-лоб и обращений граждан | Комиссия по противодействиюкоррупции | Постоянно |
| 3.6 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления кор- рупции должностными лицами ОУ и организа-ции их проверки | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и учащихся** |
| 4.1 | Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области про-тиводействия коррупции | ДиректорЗаместитель директора по АХР | Постоянно |
| 4.2 | Рассмотрение вопросов по повышению анти-коррупционной компетенции работников на со- вещаниях, педагогических советах | Администрация | Постоянно |
| 4.3 | Организация правового просвещения и антикор- рупционного образования работников ОУ поформированию антикоррупционных установок личности учащихся | ДиректорЗаместитель директора по ВРПедагог-психолог | Постоянно |
| 4.4 | Организация и проведение мероприятий по ан- тикоррупционному образованию в части, каса- ющейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов,предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупци- онного мировоззрения, повышения уровня пра-восознания и правовой культуры учащихся | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВРСоциальный педагог Педагог-психолог | Постоянно |
| **5.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности****учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 5.1 | Осуществление контроля за соблюдением тре- бований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальныхнужд» | Директор Заместительдиректорапо АХР Экономист | Постоянно |
| 5.2 | Организация контроля за целевым использова- нием бюджетных средств ОУ, финансово- хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | Директор Заместительдиректорапо АХР ЭкономистПредседатель профкомаСовет Учреждения | Постоянно |
| 5.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой атте- стации | ДиректорЗаместитель директора по УВР | В периоды подготовки ипроведения ГИА |
| 5.4 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | ДиректорЗаместитель директора по УВРЗаместитель директора по АХРСпециалист по кадрам | Постоянно |
| 5.5 | Осуществление учёта использования имущества, находящегося в веденииобразовательнойорганизации | Заместитель директора по АХР | Постоянно |