



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.03.2025 № 63-р
п. Рефтинский

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа Рефтинский в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 года № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», в рамках подготовки к проведению в 2025 году Всероссийских проверочных работ, на основании пункта 14 статьи 30 Устава городского округа Рефтинский

1. Начальнику отдела образования администрации городского округа Рефтинский О.В. Кукушкиной обеспечить организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа Рефтинский в 2025 году.

2. Назначить ведущего специалиста отдела образования администрации городского округа Н.П. Суханову муниципальным координатором организации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа Рефтинский в 2025 году.

3. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций (Е.Н. Костарева, Е.А. Стародумова, О.А. Галкина):

3.1. назначить школьных координаторов, ответственных за проведение

ВПР в общеобразовательной организации в 2025 году;

3.2. обеспечить участие учащихся общеобразовательных организаций в ВПР в соответствии с Порядком проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа Рефтинский в 2025 году (приложение № 1);

3.3. внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;

3.4. организовать проверку ответов участников школьными предметными комиссиями с помощью критериев по соответствующему предмету в соответствии с Порядком проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа Рефтинский в 2025 году;

3.5. организовать перепроверку 10% ВПР участников (от общего количества работ) школьными предметными комиссиями с помощью критериев по соответствующему предмету.

4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

Глава городского
округа Рефтинский

ВЕРНО:
Старший инспектор
Ф.И.О. *Сидорова*
дата *17.03.2025*



Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1
к распоряжению главы городского
округа Рефтинский
от 14.03.2025 года № 63-р
«Об организации и проведении
Всероссийских проверочных
работ в общеобразовательных
организациях, расположенных на
территории городского округа
Рефтинский в 2025 году»

**Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных
организациях, расположенных
на территории городского округа Рефтинский в 2025 году**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа Рефтинский в 2025 году.

2. Проведение ВПР направлено на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации, поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений. Для проведения ВПР используются контрольные измерительные материалы по соответствующим предметам, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор).

3. Целями проведения ВПР в общеобразовательной организации являются:

3.1. объективная оценка уровня подготовки обучающихся по итогам окончания основных этапов обучения;

3.2. определение образовательного маршрута обучающихся;

3.3. совершенствование преподавания учебных предметов в общеобразовательной организации;

3.4. обновление содержания образования с учетом современных достижений науки и технологий, запросов учащихся и общества.

4. Результаты ВПР не влияют на получение аттестата и на перевод в следующий класс.

5. Объективность результатов ВПР обеспечивается:

- организацией общественного наблюдения со стороны родительской общественности и(или) специалистами Муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр молодёжи» городского округа Рефтинский;

- осуществлением видеонаблюдения в аудиториях проведения ВПР;
- перепроверкой 10% работ учащихся (от общего количества работ в городском округе Рефтинский) школьными предметными комиссиями по каждому предмету.

6. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования городского округа Рефтинский и корректировки программы её развития, а также для корректировки рабочих программ в общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский.

2. Проведение ВПР

7. ВПР проводятся общеобразовательными организациями (далее – ОО) самостоятельно в единые сроки, определяемые приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 года № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году». Расписание ВПР, включая время публикации всех видов материалов, размещается в личном кабинете ОО в системе сопровождения ВПР Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) на сайте <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы.

8. Директору ОО необходимо:

8.1. издать приказ о проведении ВПР. Приказом назначить: школьного координатора – специалиста, ответственного за проведение ВПР в ОО, экспертов, привлекаемых к проверке ВПР и организаторов ВПР в аудиториях проведения для создания условий и обеспечения порядка проведения ВПР. Направить копию данного приказа на электронную почту ведущего специалиста отдела образования Н.П. Сухановой (suhanova_np@goreftinsky.ru);

8.2. провести разъяснительную работу с учителями и законными представителями обучающихся, участвующих в ВПР, по обеспечению объективности результатов независимой диагностической процедуры;

8.3. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО раздел «Обмен данными», получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов;

8.4. для повышения объективности оценочной процедуры обеспечить:

8.4.1. привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ВПР;

8.4.2. организацию видеонаблюдения в кабинетах проведения ВПР;

8.4.3. организацию перепроверки 10% работ ВПР учащихся от общего

количества работ по каждому предмету.

9. Ход ВПР:

9.1. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

9.2. скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР;

9.3. распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

9.4. внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;

9.5. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилия, имя, отчество участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

9.6. собрать все комплекты по окончании проведения работы;

9.7. получить критерии оценивания ответов в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения критериев оценивания работ указаны в план-графике проведения ВПР;

9.8. получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в план-графике проведения ВПР, определённом ОО;

9.9. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

9.10. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, фамилия, имя, отчество не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

9.11. передать комплекты участников ВПР и заполненную форму сбора результатов в отдел образования для дальнейшей организации и проведения перепроверки 10% работ школьными комиссиями по соответствующему предмету;

9.12. организовать перепроверку 10% ВПР участников с помощью критериев по соответствующему предмету школьными комиссиями;

9.13. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР после перепроверки 10% работ, для данных участников внести в форму его баллы за задания после перепроверки. В электронной форме сбора результатов

передаются только коды участников, фамилия, имя, отчество не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

9.14. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

9.15. получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

3. Обязанности и функции работников, привлекаемых к проведению ВПР

10. Директор ОО:

10.1. несёт ответственность за соблюдение процедуры ВПР, за обеспечение объективности проведения ВПР и соблюдение информационной безопасности в ходе проведения ВПР;

10.2. обеспечивает контроль за проведением ВПР, за созданием и хранением информационных баз данных школьного уровня, результатов ВПР;

10.3. организует своевременное ознакомление обучающихся и их законных представителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

10.4. организует проверку и перепроверку работ участников ВПР;

10.5. осуществляет контроль своевременной загрузки школьным координатором электронных форм сбора результатов в личный кабинет ФИС ОКО;

10.6. обеспечивает привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ВПР.

11. Школьный координатор:

11.1. скачивает комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;

11.2. получает пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР;

11.3. скачивает в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов проведения работы;

11.4. распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

11.5. разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

11.6. выдаёт организаторам ВПР в аудитории полный пакет необходимых материалов для проведения ВПР;

11.7. формирует информационные базы для проведения ВПР;

11.8. организует проверку и перепроверку работ участников ВПР;

11.9. контролирует заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР образовательной организации;

11.10. выгружает заполненную электронную форму сбора результатов ВПР своей образовательной организации в личный кабинет ФИС ОКО.

12. Организаторы ВПР в аудитории:
 - 12.1. отвечают за проведение ВПР в аудитории;
 - 12.2. обеспечивают порядок в аудитории;
 - 12.3. проводят инструктаж перед началом ВПР;
 - 12.4. выдают каждому участнику отпечатанный текст работы и личный код ВПР;
 - 12.5. объясняют участникам место внесения личного кода и ответов ВПР;
 - 12.6. выдают дополнительные листы под черновики;
 - 12.7. выдают справочный материал (если это предусмотрено инструкцией проведения ВПР по данному предмету);
 - 12.8. собирают выполненные работы и передают их школьному координатору ВПР;
 - 12.9. исключают передачу информации, не относящейся к процедуре проведения ВПР, участникам ВПР.

4. Требования к проведению ВПР

13. Наличие необходимого количества посадочных мест в аудиториях. Рассадка учащихся в кабинетах осуществляется привычным для учащихся образом, исключая создание стрессовой ситуации.
14. Соответствие помещения, где проводятся ВПР, санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности.
15. Вход общественных наблюдателей в места проведения ВПР осуществляется по предъявлению паспорта. Время прихода и ухода общественных наблюдателей фиксируется на входе в ОО в Журнале регистрации посетителей.
16. Во время проведения ВПР словари и справочные материалы могут быть использованы в соответствии с инструкциями организаторов ВПР.
17. Во время проведения ВПР запрещается пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи, а также бумажными записями.
18. Длительность каждой ВПР определяется инструкциями организаторов ВПР.

5. Проверка ВПР

19. После окончания ВПР по предмету, школьный координатор собирает работы и передаёт их для организации проверки и перепроверки школьной комиссии по предмету.
20. Школьный координатор в личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов и передает их экспертам школьной комиссии для организации проверки.
21. Проверку работ осуществляют эксперты ВПР, назначенные по приказу ОО из числа учителей ОО. Учителя-эксперты ВПР проверяют ответы участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
22. Учителя-эксперты при проверке работ строго следуют инструкции заполнения электронных форм и критериям оценивания работ.
23. Для проверки работ учащихся 4-х классов к проверке работ по

предмету привлекаются педагоги основного общего образования.

24. Перепроверка 10% работ (от общего количества работ ВПР) по предмету является обязательной. Проводить перепроверку работы должен эксперт, который ранее не проверял данную работу. В случае расхождения результатов оценивания работы в один балл, назначается третья проверка работ.

25. Присутствие посторонних лиц при проверке работ не допускается.

26. Работы ВПР в период проверки хранятся в помещении, доступ в которое имеют только сотрудники ОО.

27. По окончании проверки и перепроверки заполняется электронная форма сбора результатов выполнения ВПР.

28. Школьный координатор получает заполненную электронную форму сбора результатов выполнения ВПР от экспертов своей ОО.

29. Школьный координатор в соответствии со сроками, указанными в план-графике, размещённом в личном кабинете ФИС ОКО выгружает заполненную электронную форму сбора результатов ВПР своей образовательной организации в личный кабинет.

6. Получение результатов ВПР

30. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО получает через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму, в которую вносятся баллы участников. На каждый предмет и класс заполняется своя электронная форма. Заполненные формы загружаются через личный кабинет ФИС ОКО.

31. Школьный координатор скачивает статистические отчеты по проведению работы. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами. Доводит результаты ВПР до учащихся и их законных представителей.

Приложение № 1
к Порядку проведения Всероссийских
проверочных работ в
общеобразовательных организациях,
расположенных на территории
городского округа Рефтинский
в 2025 году

**План-график проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 году
в общеобразовательных организациях городского округа Рефтинский**

Наименование общеобразовательной организации	Дата проведения Всероссийской проверочной работы	Класс	Предмет
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов»	15.04.2025	4	Русский язык
	17.04.2025		Математика
	22.04.2025		По выбору (окружающий мир, литературное чтение, английский язык)
	15.04.2025	5	Русский язык
	23.04.2025		Математика (два урока)
	17.04.2025		По выбору (история, литература, английский)
	25.04.2025		По выбору (география, биология)
	22.04.2025	6	Русский язык
	29.04.2025		Математика (два урока)
	15.04.2025		По выбору (история, обществознание, литература, английский)
	17.04.2025		По выбору (география, биология)
	15.04.2025	7	Русский язык
	22.04.2025		Математика (два урока)
	24.04.2025		По выбору (история, обществознание, литература, английский)
	17.04.2025		По выбору (география, биология, физика, информатика)
	16.04.2025	8	Русский язык
	22.04.2025		Математика (два урока)

	24.04.2025	10	По выбору (история, обществознание, литература, английский)
	21.04.2025		По выбору (география, химия, биология, физика, информатика)
	23.04.2025		Русский язык
	29.04.2025		Математика (два урока)
	16.04.2025		По выбору (история, обществознание, литература, английский)
	18.04.2025		По выбору (география, химия, физика)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский	15.04.2025	4	Русский язык
	17.04.2025		Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (английский)
	22.04.2025		Математика
	15.04.2025	5	Русский язык
	17.04.2025		Один из предметов: история, литература, иностранный язык (английский)
	22.04.2025		Математика
	24.04.2025		Один из предметов: география, биология
	15.04.2025	6	Русский язык
	17.04.2025		Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык (английский)
	22.04.2025		Математика
	24.04.2025		Один из предметов: география, биология
	15.04.2025	7	Русский язык
	17.04.2025		Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык (английский)
	22.04.2025		Математика
	24.04.2025		Один из предметов: география, биология, физика, информатика
	15.04.2025	8	Русский язык
17.04.2025	Один из предметов: история, обществознание,		

			литература, иностранный язык (английский)
	22.04.2025		Математика
	24.04.2025		Один из предметов: география, биология, химия, физика, информатика
	15.04.2025	10	Русский язык
	17.04.2025		Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык (английский)
	22.04.2025		Математика
	24.04.2025		Один из предметов: география, биология, химия, физика
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» городского округа Рефтинский	11.04.2025	4
15.04.2025		Математика	
17.04.2025		Русский язык	
17.04.2025		5	Математика 2 урока
18.04.2025			Русский язык
16.04.2025			Предмет по выбору (история, литература, иностранный язык)
14.04.2025			Предмет по выбору (география, биология) 2 урока
17.04.2025		6	Математика 2 урока
18.04.2025			Русский язык
15.04.2025			Предмет по выбору (история, обществознание, литература, иностранный язык)
16.04.2025			Предмет по выбору (география, биология) 2 урока
23.04.2025		7	Русский язык
24.04.2025			Математика 2 урока
21.04.2025			Предмет по выбору (история, обществознание, литература, иностранный язык)
22.04.2025			Предмет по выбору (география, биология, физика, информатика) 2 урока
23.04.2025		8	Русский язык
24.04.2025			Математика 2 урока
21.04.2025			Предмет по выбору (история, обществознание,

			литература, иностранный язык)
	22.04.2025		Предмет по выбору (география, биология, физика, химия, информатика) 2 урока
	24.04.2025	10	Математика 2 урока
	25.04.2025		Русский язык 2 урока
	22.04.2025		Предмет по выбору (история, обществознание, литература, иностранный язык) 2 урока
	23.04.2025		Предмет по выбору (география, физика, химия) 2 урока

Приложение № 2
к Порядку проведения Всероссийских
проверочных работ в
общеобразовательных организациях,
расположенных на территории
городского округа Рефтинский
в 2025 году

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ
за проведением Всероссийской проверочной работы

« _____ » 20 25 г.

(дата наблюдения)

проведено _____ наблюдение за проведением ВПР _____ проверка в отношении:

(наименование образовательной организации)

Показатели наблюдения	Отметка
Наличие приказа о проведении ВПР в образовательной организации	
Наличие участников-обучающихся с ОВЗ	
Время начало и окончания проведения выполнения учащимися ВПР	
Выделены отдельные аудитории, соответствующие санитарным требованиям и условиям	
Соблюдение времени на проведение ВПР	
Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР	
Доброжелательный настрой организаторов ВПР	
Форма рассадки участников ВПР (по 1 или по 2 участника)	
Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	
Наличие общественных наблюдателей-представителей родительской общественности	
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР	
Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме ВПР	
Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов ВПР	
Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения ВПР	
Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками ВПР во время проведения ВПР	
Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения ВПР:

Подпись лица, осуществляющего наблюдение _____