

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
(МБОУ «СОШ №15»)**

П Р И К А З

« 17 » марта 2025 г.

№ 39

Рефтинский

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», распоряжением Главы городского округа Рефтинский от 14.03.2025 года № 63-р «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории городского округа Рефтинский в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) в МБОУ «СОШ № 15» Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях: педагога-психолога Теребенину Т.И.; тьютора Кишмерешкину Т. П.; учителей: Ануфриеву О. С., Антонову Т.Ю., Ахряпину Г. В., Бочкареву Л. А., Долгую А. Р., Журавлеву Л.С., Московец И.Д., Осинцеву С. Г., Патракееву Л.В., Фирзину Т. А.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-8, 10-х классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 15 апреля 2025 года на 2 – 4 уроках;
 - по математике 22 апреля 2025 года на 2 – 4 уроках;
 - по предмету № 1 на основе случайного выбора 17 апреля 2025 года на 2 – 4 уроках ;
 - по предмету № 2 на основе случайного выбора 24 апреля 2025 года на 2 – 4 уроках.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - в 4 классах: кабинет № 31, № 36;
 - в 5-8-х, 10-х классах: № 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 40, 41, 42
5. Назначить заместителя директора Е. В. Гращенкову школьным координатором проведения ВПР в МБОУ «СОШ № 15».
6. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по Е. В. Гращенковой:
 - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6.3. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

6.5. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО.

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.

6.8. Заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника ВПР. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.12. Организовать проверку ответов участников ВПР и перепроверку 10% работ ВПР учащихся от общего количества работ по каждому предмету, в соответствии со сроками, установленными планом-графиком проведения ВПР.

6.13. По окончании проверки обеспечить заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии со сроками, установленными планом-графиком проведения ВПР.

6.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

6.16. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР. Проверка работ оценочных процедур осуществляется комиссией МБОУ «СОШ №15», состоящей из педагогов, не работающих в классе, работы которого проверяются или муниципальной комиссией, состоящей из педагогов, не работающих в МБОУ «СОШ №15»:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Л.А. Вершинина – председатель комиссии;
	5	Н. М. Давыдова – член комиссии;
	6	В. В. Рогачёва – член комиссии;
	7	А.Н. Щербинина – член комиссии;
	8	Г. Г. Плысюк – член комиссии.
	10	
Математика	4	А.Р. Долгая – председатель комиссии;
	5	Г. В. Ахряпина – член комиссии;
	6	С. Г. Осинцева – член комиссии;
	7	А. Н. Щербинина – член комиссии;
	8	Г. Г. Плысюк – член комиссии.
Биология	5	Е. В. Гращенкова – председатель комиссии;
	6	Т. Ю. Антонова – член комиссии;
	7	С. Г. Осинцева – член комиссии.
	8	
География	5	Е. В. Гращенкова – председатель комиссии;

	6	Л. С. Журавлева – член комиссии; Л. А. Бочкарева – член комиссии.
	7	
	8	
	10	
Обществознание	6	Е. В. Гращенкова – председатель комиссии; Л. С. Журавлева – член комиссии; Л. А. Бочкарева – член комиссии.
	7	
	8	
История	5	Е. В. Гращенкова – председатель комиссии; Л. С. Журавлева – член комиссии; Л. А. Бочкарева – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	10	
Физика	7	Е. В. Гращенкова – председатель комиссии; Т. Ю. Антонова – член комиссии; С. Г. Осинцева – член комиссии.
	8	
	10	
Английский язык	4	Е. В. Гращенкова – председатель комиссии; И. Д. Московец – член комиссии; Т. А. Черемных – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Окружающий мир	4	Л. С. Журавлева – председатель комиссии; А. Н. Щербинина – член комиссии; Г. Г. Плысюк – член комиссии.
Информатика	7	А.Р. Долгая – председатель комиссии; Г. В. Ахряпина – член комиссии; А. Г. Шилина – член комиссии.
	8	
Литература	5	Л.А. Вершинина – председатель комиссии; Н. М. Давыдова – член комиссии; В. В. Рогачёва – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
Литературное чтение	4	Л.А. Вершинина – председатель комиссии; А.Н. Щербинина – член комиссии; Г. Г. Плысюк – член комиссии.
Химия	8	Е. В. Гращенкова – председатель комиссии; Т. Ю. Антонова – член комиссии; С. Г. Осинцева – член комиссии.
	10	

8. Председателям предметных комиссий перед началом проверки провести заседание по предварительному обсуждению подходов к оцениванию работ.

9. Назначить учителя Шилину А. Г. во время проведения ВПР техническим специалистом.

10. Учителю Шилиной А. Г. обеспечить видеонаблюдение во время проведения ВПР.

11. Заместителю директора Е. В. Гращенковой провести разъяснительную работу с учителями и родителями классов, участвующих в ВПР по обеспечению объективности результатов.

12. Заместителю директора Е. В. Гращенковой привлечь родительскую общественность в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ВПР в классах.

13. Е. В. Гращенковой, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, составить график выходов общественных наблюдателей на наблюдение за проведением ВПР с указанием сроков.

14. Возложить контроль за исключением ситуаций конфликта интересов в отношении учителей и общественных наблюдателей из числа родителей на заместителя директора Е.В. Гращенкову.

15. Заместителю директора Е. В. Гращенковой под подпись познакомить учителей, участвующих в ВПР, с порядком проведения ВПР в МБОУ «СОШ № 15».

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать каждому участнику отпечатанный текст работы и личный код ВПР;
 - провести инструктаж перед началом ВПР;
 - объяснить участникам место внесения личного кода и ответов ВПР;
 - выдать дополнительные листы под черновики;
 - выдать справочный материал (если это предусмотрено инструкцией проведения ВПР по данному предмету);
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Школьному координатору проведения ВПР.
 - исключить передачу информации, не относящей к процедуре проведения ВПР, участникам ВПР.
17. Заместителю директора Е. В. Гращенко обеспечить хранение работ участников до в течение одного года с даты проведения ВПР.
18. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
19. Назначить Т. М. Вольхину, И.А. Мальцеву, О. А. Симбиреву за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР в рекреациях.
20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е. А. Стародумова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

Учитель

Учитель

Учитель

Учитель

Учитель

Учитель

Учитель

Учитель

Учитель

Учитель

Учитель

Учитель

Учитель

Учитель

Учитель

Учитель

Учитель

Педагог-психолог

Тьютор

УСП

УСП

УСП

Е.В. Гращенко

Т. Ю. Антонова

О. С. Ануфриева

Г. В. Ахряпина

Л. А. Бочкарева

Л. А. Вершинина

Н. М. Давыдова

А. Р. Долгая

Л. С. Журавлева

И. Д. Московец

С. Г. Осинцева

Л. В. Патракеева

Г. Г. Плысюк

В. В. Рогачёва

Т. А. Фирзина

Т. А. Черемных

А. Г. Шилина

А. Н. Щербинина

Т. И. Терехина

Т. П. Кишмерешкина

Т. М. Вольхина

И. А. Мальцева

О. А. Симбирева