

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15»
городского округа Рефтинский

УТВЕРЖДЕН
Директором МБОУ «СОШ № 15»
_____ Е. А. Стародумова
Приказ №____ от «__» ____ 2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»
городского округа Рефтинский
на 2025-2026 учебный год

Содержание

Введение	3
1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.	5
1.1. План работы по всеобучу	5
1.2. План мероприятий по повышению качества знаний обучающихся по соответствующим ступеням образования	8
1.3. План по сохранению гарантий доступного качественного образования	12
1.4. План мероприятий по введению обновленных ФГОС в 1-х, 5-х классах в МБОУ «СОШ № 15»	15
1.5. План работы МБОУ «СОШ №15» с одаренными детьми	16
1.6. План работы по преемственности между уровнями начального общего и основного общего образования	17
1.7. План работы по информатизации	19
1.8. План работы школы по подготовке к ВПР в 2,4, 5-8 классах	23
1.9. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	31
2. Система управления школой	34
2.1. План педагогического совета	34
2.2. План работы с молодыми специалистами	35
2.3. План работы совета профилактики правонарушений	36
3. Методическая работа школы	37
3.1. План заседаний методического совета	37
3.2. План работы ШМО классных руководителей	38
4. Система оценки качества	40
4.1. План мероприятий по реализации ВСОКО на 2021 – 2025 годы	40
4.2. План внутришкольного контроля и руководства	41
5. Воспитательная работа	61

Введение

Образовательная система школы рассчитана на все категории обучающихся, склонных к индивидуально-творческому труду, направленному на реализацию их потенциальных возможностей и удовлетворение индивидуальных склонностей, интересов, запросов.

Миссией образования является выполнение следующих педагогических задач:

- предоставление обучающимся расширенный спектр образовательных возможностей, ориентированных на высокое качество образования;
- развитие мотивации обучающихся;
- формирование у детей позитивного компонента гражданской компетентности;
- качественная подготовка выпускников к получению непрерывного образования;
- высокий уровень сформированности практических навыков и способов действий выпускников;
- формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих обучающимися умение учиться, способность к саморазвитию и самосовершенствованию.

Миссия школы: создание условий для самореализации и осознанного личностного самоопределения учеников в соответствии с их способностями и интересами, формирование успешной личности, готовой к жизни в информационном обществе.

Для реализации модернизации образования выдвинуты следующие приоритетные направления:

1. Повышение конкурентоспособности образования посредством обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, вовлечения всех участников системы образования в развитие школы, и за счет обновления материально-технической базы МБОУ «СОШ № 15».

2. Формирование школьной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у школьников, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

3. Поддержка и развитие системы профессионального роста педагогических работников согласно профессиональным стандартам;

2. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды в МБОУ «СОШ № 15», обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;

3. Создание безопасных условий образовательной деятельности, обеспечение гарантий участников образовательного процесса на сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

4. Систематизация работы по обеспечению социально-психологопедагогического сопровождения обучающихся разных категорий, развитию благоприятных психологических условий образовательной среды.

5. Создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах образования и воспитания будущих граждан Российской Федерации.

6. Внедрение внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «СОШ № 15» для обеспечения высокой степени удовлетворенности всех участников образовательного процесса.

Задачи школы на 2025-2026 учебный год:

1. Задачи образования.

Повысить уровень качественного образования в соответствии с требованиями

ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

2. Задачи кадрового обеспечения.

- Спрогнозировать потребность школы в учителях-предметниках:
- привлечь специалистов из других ОО и регионов посредством использования сетевого взаимодействия;
 - привлечь молодых специалистов, выпускников ВУЗов и ОУ СПО;
 - организовать профессиональную переподготовку учителей с целью устранения дефицита учителей-предметников.

Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

3. Задачи педагогического обеспечения.

- Продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

Повысить эффективность контроля качества образования;

Продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

4. Задачи психологического обеспечения.

Реализация программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5. Задачи материально-технического обеспечения

Реализация плана ФХД и материального обеспечения учебного процесса.

Создание материально-технической базы, обеспечивающей высокое качество образования.

Получение образования с использованием сетевого взаимодействия.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на

улучшение образовательного процесса.

1.1. План работы по всеобучу

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе.	до 30 августа	Администрация
2.	Комплектование 1, 5, 10 классов.	до 30 августа	Администрация
3.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 30 августа	Кл. руководители
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Заместитель директора
5.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности обучающихся учебниками.	до 15 сентября	Кл. руководители, педагог- библиотекарь
6.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Апрель	Педагог- библиотекарь
7.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.	Сентябрь, в течение учебного года	Заместитель директора; классные руководители
8.	Организация работы по внеурочной деятельности и дополнительному образованию.	до 20.09	Заместитель директора
9.	Контроль посещаемости кружков и секций, соответствие расписанию и программам.	В течение года	Заместитель директора
10.	Организация горячего питания в школе.	Август- сентябрь	Директор, диспетчер по питанию
11.	Составление списков обучающихся на бесплатное питание.	Август-сентябрь	Классные руководители, диспетчер по питанию
12.	Анализ состояния питания.	Январь, май	диспетчер по питанию
13.	Анализ состояния здоровья учащихся, заполнение листов здоровья в журналах.	Сентябрь	Медицинский работник, классные руководители
14.	Выявление детей, семей, оказавшихся в социально-опасном положении.	Сентябрь	Зам. директора, классные руководители, социальный педагог
15.	Организация работы с детьми девиантного поведения.	В течение года	Зам. директора; кл. руководители, социальный педагог
16.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Смотр учебных кабинетов. Соблюдение ТБ.	Сентябрь	Директор, заместители директора

17.	Составление списка обучающихся, нуждающихся в индивидуальном обучении.	Август	Кл. руководитель, зам. директора
18.	Составление индивидуальных планов обучающихся на дому.	Август- сентябрь	Заместитель директора
19.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения.	По плану ВШК	Заместитель директора
20.	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни обучающихся	В течение года	Заместитель директора
21.	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть, год.	По итогам триместра, года	Кл. руководитель
22.	Организация работы с одаренными обучающимися	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО
23.	Отслеживание посещаемости занятий обучающимися.	Ежедневно	Кл. руководители
24.	Выявление обучающихся, пропускающих занятия по неуважительным причинам, принятие первоначальных действий по возвращению их в школу.	Ежедневно	Кл. руководитель, социальный педагог
25.	Проверка нагрузки обучающихся.	По плану ВШК	Заместитель директора
26.	Контроль выполнения учебных программ по предметам.	В течение года	Заместитель директора
27.	Работа родительского всеобуча.	В течение года	Заместитель директора
28.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	В течение года	Заместитель директора
29.	Организация работы по профориентации обучающихся.	В течение года	Заместители директора
30.	Набор учеников в 1 классы.	Апрель - сен- тябрь	Директор
31.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе).	Февраль - май	Заместитель директора
32.	Организация работы лагеря дневного пребывания.	Май-июнь	Заместитель директора
33.	Мониторинг получения основного образования.	Июнь	Заместитель директора
34.	Посещение семей детей «группы риска» с составлением актов обследования жилищно-бытовых условий жизни (совместные рейды с КДН, ОДН)	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог
35.	Осуществление взаимосвязи с ОДН, Отделом образования, КДН по работе с детьми, систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам и	В течение года	Кл. руководитель, социальный педагог
36.	Организация работы по правовому воспитанию обучающихся, направленному на формирование законопослушного гражданина.	В течение года	Кл. руководитель, социальный педагог

37.	Осуществление связи со смежными структурами и вышестоящими организациями по вопросам профилактики беспризорности, безнадзорности, плохой посещаемости среди обучающихся школы.	В течение года	Заместитель директора
38.	Проведение совещаний по предварительным итогам триместра, года.	1 раз в триместр	Заместитель директора
39.	Составление социального паспорта класса	Сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
40.	Составление списков детей с ОВЗ, организация их обучения		Заместитель директора, тьютор

1.2. План мероприятий по повышению качества знаний обучающихся по соответствующим уровням образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 1-го класса.	Сентябрь	Учителя 1 классов, педагог-психолог
2.	Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 5-ых, 10-го класса.	Сентябрь	Учителя- предметники, педагог- психолог
3.	Посещение уроков 1-ых и 5-ых классов.	Сентябрь- Октябрь	Учителя начальных классов, руководители ШМО, заместитель директора
4.	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе.	Декабрь	Учителя- предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
6.	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя- предметники
II. Работа с одаренными детьми			
1	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора
2	Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам, НПК различного уровня в соответствии с планом подготовки.	В течение года	Учителя- предметники
3	Организация и проведение дополнительных занятий для одаренных детей.	1 раз в 2 недели	Учителя- предметники
III. Предупреждение неуспеваемости			

1.	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Заместитель директора, учителя-предметники
2.	Организация и проведение дополнительных занятий для обучающихся с низкой учебной мотивацией.	1 раз в 2 недели	Учителя- предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка.	В течение года	Учителя- предметники
4.	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися по устранению предметных дефицитов.	По мере необходимости	Учителя- предметники
5.	Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ.	По мере необходимости	Учителя- предметники
6.	Анализ успеваемости и работы с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах.	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	В течение года	Классные руководители
8.	Проведение Советов профилактики по работе с неуспевающими учащимися, с детьми «группы риска».	Еженедельно	Заместители директора, педагог, педагоги-предметники

IV. Контроль учебной деятельности

1.	Учет посещаемости школы обучающимися.	Ежедневно	Классные руководители
2.	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов.	В течение года	Директор, заместитель директора
3.	Анализ прохождения программного материала.	По четвертям	Заместитель директора
4.	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабомотивированных обучающихся, посещаемости учебных занятий обучающимися.	В течение года	Заместитель директора
5.	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов.	По четвертям	Заместитель директора
6.	Проведение анализа результатов учебной деятельности по итогам триместров, полугодий.	По четвертям	Заместитель директора

V. Участие обучающихся в проведении оценочных процедур в образовании

1.	Участие обучающихся в проведении независимых процедур качества образования:	По графику	Заместитель директора
----	---	------------	-----------------------

2.	Проведение административных контрольных работ, с последующим предметно- содержательным анализом результатов и организацией индивидуальной работы с обучающимися по устранению предметных дефицитов.	По плану ВШК	Заместитель директора
3.	Предметно-содержательный анализ результатов РТ, ВПР и организация индивидуальной работы с обучающимися по устранению предметных дефицитов.	В течение года	Учителя- предметники

VI. Мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации

1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации на совещаниях при	В течение года	Заместитель директора, педагогические
2.	Разработка плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к государственной итоговой аттестации	Август	Заместитель директора
3.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и	В течение года	Зам. директора, учителя-предметники
4.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Организация преподавания факультативов, соответствующих запросам обучающихся, в рамках учебного плана по предметам по выбору в 10 классах с целью углубленной подготовки к ЕГЭ.	Сентябрь-май	Учителя- предметники
6.	Организация внеурочной деятельности обучающихся с целью углубленной подготовки к ОГЭ («Предпрофильная	Сентябрь-май	Учителя- предметники
7.	Выявление обучающихся с предметными дефицитами через участие их в РТ, ДКР по обязательным	По плану	Заместитель директора, учителя-предметники
8.	Организация индивидуальной работы с обучающимися по устранению предметных дефицитов.	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники

VII. Повышение профессиональной компетентности педагогов

1.	Самообразование педагогических кадров в ходе работы по теме самообразования.	В течение года	Педагоги
2.	Курсовая подготовка педагогов на курсах повышения квалификации с целью увеличения объемов знаний по	По графику	Директор

3.	Посещение уроков педагогов, педагогический стаж которых до 3-х лет, а также учителей- предметников,	По плану ВШК	Зам. директора, руководители ШМО
4.	Закрепление педагогов- наставников за молодыми педагогами, педагогический стаж которых до 3-х лет.		Директор
5.	Включение вопросов качества обученности обучающихся в совещания при директоре	1 раз в триместр	Зам. директора
6.	Осуществление методической поддержки (консультирование) учителей, участвующих в про-	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО, педагоги, имеющий
7.	Аттестация педагогов на квалификационную категорию: первую или высшую	По графику	Зам. директора
8.	Проведение плановых заседаний ШМО по вопросам повышению качества знаний обучающихся.	По плану ШМО	Зам. директора, руководители ШМО
9.	Совершенствования профессиональных компетенций педагогов через подготовку и проведение открытых	Февраль	Зам. директора, руководители ШМО, учителя предметники
10.	Участие учителей школы в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Зам. директора
11.	Курсовая подготовка педагогов по направлению ГИА-9	По графику	Зам. директора

1.3. План по осуществлению доступного качественного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Реализация практических мер по профилактике безнадзорности правонарушений, отчисления учащихся из общеобразовательных учреждений			
1.	Выявление и учёт детей, не посещающих школу, работа по возвращению данного контингента детей к учебе.	в течение года	социальный педагог, кл. руководители
2.	Определение индекса социального благополучия школы.	сентябрь	зам директора, социальный педагог
3.	Составление социального паспорта класса, школы	сентябрь	социальный педагог, кл. руководители
4.	Реализация рабочей программы социального педагога.	в течение года	социальный педагог, кл. руководители
5.	Участие в операции «Подросток» с целью предупреждения безнадзорности и	по плану ОДН	социальный педагог, кл. руководители
6.	Организация работы объединений ДО с учётом посещения их детьми «группы	в течение года	зам директора, кл. руководители,
7.	Проведение промежуточной аттестации для учащихся переведённых условно переведенных обучающихся.	сентябрь	Зам. директора

8.	Собеседование с учителями о работе с детьми «группы риска».	по итогам четверти	социальный педагог, зам. директора
9.	Отчеты классных руководителей и учителей по индивидуальной работе с обучающимися «группы риска» и их родителями.	по итогам четверти	социальный педагог, зам. директора
10.	Организация индивидуальной работы с учащихся, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам четверти.	в течение года	кл. руководители, учителя, зам директора
11.	Мониторинг успеваемости, посещаемости учащихся с низкой учебной мотивацией и детей «группы риска».	в течение года	социальный педагог, кл. руководители, зам. директора

2. Создание системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса

1.	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в период адаптации (по отдельному плану)	сентябрь-март	зам. директора, кл. руководители, педагог-психолог, социальный педагог
2.	Проведение психодиагностического исследования личности учащихся в период	октябрь, февраль	педагог-психолог
3.	Организация психологического сопровождения образовательного процесса в	в течение года	педагог-психолог
4.	Организация психологического сопровождения в рамках профориентационной работы.	в течение года	педагог-психолог
5.	Организации диагностики и психолого-педагогического сопровождения одаренных	в течение года	педагог-психолог
6.	Выявление и социально-Психологическая помощь несовер-	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог

3. Создание условий для обучения детей, нуждающихся в государственной защите

1.	Обновление информации о социально нуждающихся семьях.	в течение года	социальный педагог, кл.руководители
2.	Уточнение списков детей, находящихся под опекой (попечительством).	сентябрь	социальный педагог, кл. руководители
3.	Обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов учащихся, их родителей, работников школы.	в течение года	Администрация
4.	Проведение контрольного обследования условий содержания и воспитания.	ноябрь-март	социальный педагог, кл. руководители

4. Создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья

1.	Организация обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов: формирование пакета	сентябрь	зам. директора
2.	Организация образовательного процесса для детей, нуждающихся в обучении на дому	помере предоставления документов	зам. директора
3.	Приказ об индивидуальном обучении	сентябрь	директор
4.	Составление ИУП занятий для каждого ребенка	сентябрь	зам. директора
5.	Обеспечение учебниками.	сентябрь	зам. директора

6.	Беседы с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении, и их родителями.	в течение года	зам. директора
7.	Контроль за обучением детей с ОВЗ.	в течение года	зам. директора
8.	Изучение системы занятости детей, находящихся на индивидуальном обучении, во внеурочное время.	в течение года	зам. директора
9.	Анализ успеваемости учащихся, находящихся на индивидуальном обучении.	в течение года	зам. директора
10.	Организация итоговой и промежуточной аттестации учащихся, находящихся на	в течение года	зам. директора
11.	Диагностика и оказание психологической помощи учащимся, находящимся на индивидуальном обучении.	в течение года	педагог-психолог социальный педагог

5. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья, обеспечение отдыха, занятости детей и подростков

1.	Обеспечение соответствия режима работы школы СанПиН	в течение года	зам. директора, специалист по ОТ
2.	Обеспечение горячим питанием школьников, контроль качества работы бракеражной комиссии.	постоянно	директор, диспетчер по питанию
3.	Мониторинг физической подготовленности учащихся, реализация комплекса ГТО	в соответствии с программой	учителя физической культуры
4.	Медицинский всеобуч учащихся и родителей	в течение года	медработник, кл. руководители
5.	Функционирование медицинского кабинета.	постоянно	медработник
6.	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на базе ДОЛ с дневным пребыванием	в соответствии с планом ЛОК	зам. директора, начальник ДОЛ

4. План работы МБОУ «СОШ №15» с одаренными детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Участие в интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных мероприятиях.	В течение года	педагогические работники ОУ
2.	Участие в школьном этапе олимпиады школьников.	Сентябрь-октябрь	педагогические работники ОУ
3.	Участие в муниципальном этапе олимпиады школьников предметных олимпиадах	Ноябрь-декабрь	педагогические работники ОУ
4.	Участие в школьной Неделе науки и творчества	Апрель	педагогические
5.	Участие в телекоммуникационных (дистанционных) семинарах, проектах, конкурсах, фестивалях.	В течение года	педагогические работники ОУ
6.	Посещение кружков, факультативов, элективных курсов.	В течение года	педагогические работники ОУ

5. План работы по преемственности между уровнями начального общего и основного общего образования

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Стартовый контроль знаний и умений учащихся 5-х классов по русскому языку, математике	Сентябрь	Руководители шмо
2.	Классные родительские собрания «Организация учебно-воспитательного процесса учащихся 5-х классов».		Кл. руководители
3.	Определение степени сохранности (устойчивости) ЗУН учащихся 5-го класса.		Зам. директора
4.	Диагностика учащихся 5-го класса.		педагог- психолог
5.	Диагностика учащихся 10-го класса.		педагог- психолог
6.	Выявление проблем классного коллектива в 5-х классах.		зам. директора, кл. руководители
7.	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья.		Кл. руководители, мед. работник
8.	Посещение уроков	Октябрь, ноябрь	Зам. директора
9.	Посвящение в пятиклассники.		Зам. директора, педагог- организатор
11.	Педсовет-практикум «Преемственность начальной и средней школы. Адаптация учащихся в 1- м, 5-м классах».	Ноябрь	Заместитель директора
12.	Проверка школьной документации. Изучение организации домашней работы.		Заместитель директора
13.	Контрольные срезы знаний учащихся 4- х классов по математике, русскому языку, окружающему миру.	Декабрь- март	Заместитель директора
14.	Посещение уроков администрацией, учителями основной школы, классными руководителями будущих пятиклассников.	Январь - апрель	Заместитель директора
15.	Совместная методическая работа учителей на-	Февраль	Руководитель
16.	Общешкольное родительское собрание 4- х	Март, апрель	Заместитель
17.	Ознакомление родителей 4-го, 9-го классов с	Март	зам. директора
18.	Составление предварительного рейтинга в классы с углубленным изучением отдельных предметов. Индивидуальные беседы с родителями.	Апрель- май	Заместитель директора, учителя
19.	Всероссийские проверочные работы за курс начальной школы.	Май	зам. директора
20.	Диагностика учащихся 4-го класса.		педагог- психолог
21.	Диагностика учащихся 9-го класса.		педагог- психолог
22.	Комплектование 5-х, 10 классов.		директор школы

1.6. План работы по информатизации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
1.	Изучение нормативно-правовой документации, методических рекомендаций по вопросам информационной безопасности	Постоянно	Зам директора

2.	Ознакомление педагогов с нормативно-правовой документацией по вопросам информационной безопасности. Использование педагогами материалов раздела «Безопасность» официального сайта школы.	до 15.10 ежегодно	Зам директора, кл. руководители
3.	Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой по защите детей от распространения вредной для них информации.	В течение года	Кл. руководители
4.	Проведение тематических классных часов и включение вопросов безопасной работы в интернете при работе с учащимися.	В течение года	Кл. руководители
5.	Сверка поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции РФ.	По мере- поступления	Библиотекарь

2. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных программных и технологических устройств			
Мониторинг интернет-трафика	Ежедневно	Инженер-программист	
Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к интернету с обеспечением контент-фильтрации.	Ежемесячно и по запросу	Инженер-программист	
Ведение необходимой документации по организации индивидуального доступа к интернету и в локальной сети школы.	Постоянно	Инженер-программист	

3. Профилактика у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно- телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде

1.	Проведение мероприятий по теме «Информационная безопасность».	В течение года	Кл. руководители
2.	Проведение ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для учащихся и их родителей.	По плану-мероприятий	Кл. руководители
3.	Участие в Международном Дне безопасного Интернета.	По плану-мероприятий	Кл. руководители
4.	Участие в обучающих семинарах для руководителей и учителей по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома.	По плану-мероприятий	Директор, учителя-предметники
5.	Организация индивидуального доступа работников и учащихся к незапрещенным сетевым образовательным ресурсам.	До 15 сентября	Инженер-программист
6.	Контроль над использованием программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа работников и учащихся к ресурсам интернета, содержащим информацию, несовместимую с образовательной деятельностью	Постоянно	Инженер-программист

7.	Выполнение комплекса мер по антивирусной защите компьютерной техники	Постоянно	Инженер-программист
8.	Контроль над использованием лицензионного программного обеспечения в административной и образовательной деятельности.	Постоянно	Инженер-программист

4. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

1.	Участие в различных мероприятиях (лекциях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательных отношений.	По плану мероприятий	Кл. руководители
2.	Использование в работе электронных образовательных ресурсов, аккумулирующих сведения о лучших ресурсах для педагогических работников, учащихся и родителей.	Постоянно	Зам. директора
3.	Включение вопросов информационной безопасности в административном процессе и образовательной деятельности в повестку совещаний при директоре, на Педагогических советах, в организованных школой открытых мероприятиях.	По плану мероприятий	Директор
4.	Включение вопросов информационной безопасности в повестку классных часов и родительский соборов.	Постоянно	Кл. руководители
5.	Размещение на официальном сайте школы информации по информационной безопасности с указанием нормативной документации, ссылок на ресурсы по информационной безопасности в сети интернет и т.п.	По мере необходимости	Ответственный за ведение сайта

1.7. План работы школы по подготовке к ВПР в 2, 4, 5-8, 10-х классах

<i>Вид деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	Анализ итогов ВПР в 4,5,11 классах за прошедшие периоды	Зам. директора
	Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ВПР»	Директор школы
	Совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации проведения ВПР»	Зам. директора
	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР.	Зам. директора
	Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимы на	Зам. директора
Нормативные-документы	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ВПР	Директор школы
Работа с обучающимися	Индивидуальные консультации с обучающимися.	Зам. директора

	Информирование по вопросам подготовки к ВПР: Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; Правила поведения на ВПР; Инструктирование обучающихся; Задание ВПР, официальные сайты «СтатГрад».	Зам. директора
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей. Родительское собрание 4,5-8 классах	Зам. директора
Работа с педагогическим коллективом	Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР Заседание методического совета учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» Создание папок подготовки к ВПР.	Зам. директора
	Работа с классными руководителями 4-х, 5-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»	Зам. директора
	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР.	Зам. директора
ОКТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР». Подготовка информационного стенда ВИР Подготовка информации на стенах в кабинетах по подготовке к ВПР в 4,5-8, 10-х классах.	Зам. директора Зам. директора Зам. директора
	Контроль учебной нагрузки обучающихся 4,5-8 классов. Дозировка домашнего	Зам. директора
Нормативные документы	Составление папок педагогов по подготовке к ВПР в 2024-2025 учебном Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе	Зам. директора Зам. директора
Работа с обучающимися	Индивидуальное консультирование обучающихся.	Зам. директора
Работа с родителями	Ознакомление родителей обучающихся 4,5-8 классов с инструкциями по	Зам. директора
Работа с педагогическим коллективом	Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой	Зам. директора
	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей	Зам. директора

НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР Индивидуальное консультирование обучающихся. Организация работы с заданиями различной сложности.	Зам. директора
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе.	Зам. директора
ДЕКАБРЬ		
Организационно - методическая работа	Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР» Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях.	Зам. директора
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.	Зам. директора
Работа с обучающимися	Индивидуальное консультирование обучающихся. Организация работы с заданиями различной сложности.	Зам. директора
Работа с педагогическим коллективом	Контроль подготовки к ВПР	Зам. директора
ЯНВАРЬ		
Работа с обучающимися	Индивидуальное консультирование обучающихся. Организация работы с заданиями различной сложности.	Зам. директора
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при зам.директора школы «Психологическое сопровождение ВПР, ЕГЭ, ОГЭ».	Зам. директора
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	Подготовка документации для проведения ВПР. Диагностика. Прогнозы.	Зам. директора
Работа с обучающимися	Индивидуальное консультирование обучающихся. Организация работы с заданиями различной сложности.	Зам. директора
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР результаты тренировочного ВПР.	Зам. директора

МАРТ		
Работа с обучающимися	Индивидуальное консультирование обучающихся.	Зам. директора
	Организация работы с заданиями различной сложности.	
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПР. Контроль подготовки к ВПР.	Зам. директора
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.	Зам. директора
АПРЕЛЬ		
Работа с обучающимися	Индивидуальное консультирование обучающихся.	Зам. директора
	Организация работы с заданиями различной сложности.	
	Проведение ВПР.	
Организационно-методическая работа	Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде.	Зам. директора
Нормативные документы	Подготовка графика проведения консультаций.	Зам. директора
	Подготовка приказа о проведение ВПР по графику.	
МАЙ		
Работа с педагогическим коллективом	Работа по анализу проведения ВПР	Зам. директора
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ВПР».	Зам. директора
Нормативные документы	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВПР.	Зам. директора
	Формирование отчетов по результатам ВПР.	
	Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ВПР.	
АВГУСТ		
Организационно-методическая работа	Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2025-2026 учебном году	Зам. директора

1.8. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		

Организационно - методическая работа	Совещание при директоре: «Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ и ОГЭ».	Директор, зам. директора
	Заседание методического совета: «Организация методической работы в школе по вопросам ЕГЭ и ОГЭ».	Директор, зам. директора
	Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Координатор ЕГЭ и ОГЭ
Нормативные документы	Приказ о назначении координатора ЕГЭ и ОГЭ в школе.	Директор
	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных учащихся 9,11-х классов.	Директор
Работа с учащимися	Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: Знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; Правила поведения на ЕГЭ и ОГЭ; КИМы; Инструктирование учащихся; Время регистрации на ЕГЭ и ОГЭ и проведения ЕГЭ и ОГЭ; Официальные сайты ЕГЭ	Координатор ЕГЭ и ОГЭ, учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей, родительское собрание «Итоги ЕГЭ и ОГЭ 2025»	Зам. директора
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа	Зам. директора
	Подготовка учителей, учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.	Зам. директора учителя-предметники
	Работа с классными руководителями.	Зам. директора
	Разработка и анализ рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Координатор ЕГЭ и ОГЭ
ОКТЯБРЬ		
Организационно - методическая работа	Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ЕГЭ и ОГЭ».	Координатор ЕГЭ и ОГЭ
	Контроль учебной нагрузки 9,11 кл.	Директор, зам. директора
	Совещание при зам. директора «Организация подготовительной работы к ЕГЭ и ОГЭ в 9-11 -х классах»	зам. директора, учителя-предметники
Нормативные документы	Приказ о посещении семинаров координатором ЕГЭ и ОГЭ и ответственным за базу данных.	Директор
	Изучение методических рекомендаций по написанию сочинения /изложения.	зам. директора
	Изучение методических рекомендаций по ЕГЭ и ОГЭ	Зам .директора
Работа с учащимися	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ.	Координатор ЕГЭ и ОГЭ, зам. директора
	Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей.	
	Индивидуальное консультирование учащихся.	
	Работа школы ЕГЭ и ОГЭ	

	ДКР в системе СтатГрад по русскому языку, математике и предметах по выбору в 9,11кл.	
	Работа по подготовке к сочинению ЕГЭ. Работа по подготовке к устному собеседованию ОГЭ	Учителя- предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.	Координатор ЕГЭ и ОГЭ, зам. директора
Работа с педагогическим коллективом	Информационно- просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ. Дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования.	Координатор ЕГЭ и ОГЭ, зам. директора
	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся.	Педагог-психолог
НОЯБРЬ		
Организационно - методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Кординатор ЕГЭ и ОГЭ, педагог-психолог, кл. руководители 9,11- х
Нормативные документы	Подготовка базы данных по школе на электронном носителе Сбор копий паспортов учащихся 9,11-х классов.	Делопроизводитель
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками.	Педагог- психолог, координатор ЕГЭ и ОГЭ Учителя- предметники,
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.	Координатор ЕГЭ и ОГЭ, педагог- психолог, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Координатор ЕГЭ и ОГЭ
ДЕКАБРЬ		
Организационно- методическая работа	Методическое совещание: «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ и ОГЭ». Подготовка материалов (информационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании.	зам. директора Координатор ЕГЭ и ОГЭ
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами по ЕГЭ и ОГЭ. Первичное анкетирование. Сбор информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Координатор ЕГЭ и ОГЭ Зам. директора, координатор ЕГЭ и ОГЭ
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками. Сочинение, как допуск к ЕГЭ	Педагог- психолог, координатор ЕГЭ и ОГЭ, учителя- Учителя- предметники Координатор ЕГЭ и ОГЭ

Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Педагог- психолог, зам. директора координатор ЕГЭ и ОГЭ
Работа с родителями	Родительское собрание «Нормативные документы по ЕГЭ и ОГЭ. Выбор экзаменов».	Координатор ЕГЭ и ОГЭ
ЯНВАРЬ		
Организационно - методическая работа	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ (тесты, бланки).	Координатор ЕГЭ и ОГЭ
	Разработка анкеты, проводимой после пробного ЕГЭ и ОГЭ (цель - выявить трудные моменты, вопросы по организации экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ).	Координатор ЕГЭ и ОГЭ педагог- психолог.
Нормативные документы	Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ.	директор
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ. Анализ работ.	Педагог- психолог, координатор ЕГЭ и ОГЭ Учителя- предметники Администрация, учителя- предметники Учителя- предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.	Координатор ЕГЭ и ОГЭ, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Психологический семинар: «Психологическое сопровождение ЕГЭ в школе: опыт и проблемы»	Педагог-психолог
ФЕВРАЛЬ		
Организационно- методическая работа	Подготовка раздаточных материалов для выпускников- памяток для участвующих в ЕГЭ и ОГЭ.	Координатор ЕГЭ и ОГЭ
Нормативные документы	Справка о результатах проведения- пробного внутришкольного ЕГЭ. Статистический отчет по результатам проведения пробного внутришкольного ЕГЭ. Ознакомление выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора, педагог- психолог Зам. директора Координатор ЕГЭ и ОГЭ
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Педагог-психолог Учителя - предметники, педагог- психолог, координатор ЕГЭ
	Русский язык устно как допуск к ОГЭ.	Координатор ОГЭ
Работа с родителями	Информирование классных руководителей о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ.	Координатор ЕГЭ и ОГЭ

	Родительское собрание: Психологические особенности подготовки к ЕГЭ. О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.).	Педагог- психолог, координатор ЕГЭ и ОГЭ
Работа с педагогическим- коллективом	Заседания МО учителей: «Результаты пробного внутришкольного ЕГЭ».	Руководители МО
МАРТ		
Организационно- методическая работа	Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Директор, координатор ЕГЭ и ОГЭ, педагог- психолог
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания или списка ознакомления с нормативными документами. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Координатор ЕГЭ и ОГЭ Зам. директора, координатор ЕГЭ и ОГЭ
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. Оформление письменных заявлений учащихся выпускных 11-х классов о выборе государственных экзаменов. Проведение ДКР по русскому языку, математике и анализ работ.	Педагог-психолог Учителя- предметники Координатор ЕГЭ и ОГЭ Координатор ЕГЭ и ОГЭ
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Классные руководители, координатор ЕГЭ и ОГЭ, педагог-психолог
Работа с Педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ЕГЭ и ОГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Педагог- психолог, зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ и ОГЭ, классные
АПРЕЛЬ		
Организационно- методическая работа	Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ОГЭ». Вопросы для обсуждения: Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ в установленные сроки. Оформление пропусков на ЕГЭ	Директор, Координатор ЕГЭ, классные руководители Координатор ЕГЭ
Нормативные документы	Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ и ОГЭ. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ и ОГЭ.	Координатор ЕГЭ и ОГЭ директор директор
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	Классные руководители, педагог-психолог.
Работа с педагогическим-	Информационная работа с классными руководителями.	Зам. директора

МАЙ		
Организационно - методическая работа	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение	Директор, координатор ЕГЭ, кл. руководитель
	Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ и ОГЭ, его размещение на информационном стенде.	Зам. директора
	Подготовка графика проведения консультаций за 2 недели до экзамена.	Учителя- предметники
	Получение уведомлений для учащихся о сроках и месте проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Координатор ЕГЭ
Сроки экзаменов 9 класс	По информации ФИПИ	Зам. директора
Сроки экзаменов 11 класс	По информации ФИПИ	Зам. директора
Нормативные документы	Подготовка приказов о допуске учащихся 9,11-х классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	директор
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог
	Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Работа по заполнению бланков.	Учителя- предметники, педагог-психолог
	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Классные руководители, координатор ЕГЭ и ОГЭ
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ	Классные руководители, координатор ЕГЭ и ОГЭ, педагог-психолог.
Работа с педагогическим	Информационная работа с классными руководителями.	Зам. директора, координатор ЕГЭ и ОГЭ
ИЮНЬ		
Организационно - методическая работа	Совещание при директоре: «Итоги проведения ЕГЭ и ОГЭ». Вопросы для обсуждения: Анализ качества образовательной подготовки выпускников. Уровень профессиональной компетентности педагогов. Роль мониторинга знаний к подготовке к экзаменам. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ	Директор, координатор ЕГЭ и ОГЭ, учителя- предметники
Нормативные документы	Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ и статистический отчет по ОГЭ.	зам. директора учителя- предметники
Работа с учащимися	Выдача сертификатов по ЕГЭ и справок по ОГЭ	координатор ЕГЭ и ОГЭ
АВГУСТ		
Организационно - методическая работа	Освещение на педагогическом совете: «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ».	координатор ЕГЭ и ОГЭ

Нормативные документы	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ.	координатор ЕГЭ и ОГЭ
-----------------------	--	-----------------------

2. Система управления школой

2.1. План педагогического совета

Цели:

- управление развитием школы;
- объединение усилий педагогического коллектива по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса в условиях обновления содержания образования;
- пропаганда и внедрение в педагогическую практику достижений науки и инноваций.

№	Содержание	Повестка	Сроки
1	Традиционный августовский педагогический совет: «Образование XXI века: ценности и смыслы»	Об итогах деятельности школы в 2024/2025 учебном году. Задачи на новый 2025/2026 учебный год. Актуальные вопросы деятельности педагога в современных условиях	Август
2	Малый педагогический совет. Адаптация учащихся 1-х классов. Преемственность в организации УВП в 5-х, 10-х классах	Адаптация учащихся 1 -х классов. Готовность обучающихся 4-х классов к обучению в средней школе. Преемственность в организации УВП в 5-х, 10-х классах	Октябрь
3	Педагогический совет «Формирование смысловой сферы обучающихся как средство саморазвития личности»	Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах мотивации обучающихся к самообразованию и саморазвитию в образовательном процессе и во внеурочной деятельности. Форма проведения: методический семинар,	Ноябрь
4		педагогические мастерские «Формирование смысловой сферы обучающихся как средства саморазвития личности», «Формы и методы работы педагогов по формированию и развитию самообразования обучающихся».	
5	Педагогический совет «Система оценки и педагогический анализ результатов в условиях цифровизации образования»	Самообразование - одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования. Профессиональная педагогическая ИКТ- компетентность через использование интернет- ресурсов	Январь
6	Педагогический совет «Совершенствование работы классных руководителей в условиях модернизации системы образования	Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся	Март

7	Педагогический совет «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»	О допуске к итоговой аттестации. Рассмотрение документов на освобождение от промежуточной и итоговой аттестации	Май
8	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс 8-х, 10-х классов в следующий класс»	О переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс	Май
9	Педагогический совет «Об окончании школы выпускниками 9, 11 -х классов»	Об окончании школы выпускниками 9, 11-х классов. О выдаче свидетельств с отличием: о выдаче аттестатов об основном среднем образовании; о выдаче аттестатов об общем среднем образовании	Июнь
10	Об итогах 2025/2026 учебного года	Утверждение годового календарного учебного графика и режима работы школы на новый 2026/2027 учебный год. О выполнении программ по основным предметам учебного плана в 2025/2026 учебном году.	Июнь

2.2. План работы с молодыми специалистами

№ п/п	Тема	Сроки	Форма проведения
1.	Собеседование с целью закрепления наставников.	Сентябрь	консультация
2.	Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста.	В течение года	консультации
3.	Определение тем самообразования. Работа молодых специалистов над темами самообразования Посещение уроков, занятий молодых специалистов	Сентябрь	консультация
4.	Обеспечение роста профессиональной компетентности педагога через организацию работы по самообразованию Посещение уроков, занятий молодых специалистов, анализ посещенных уроков	Октябрь	консультации, посещение
5.	Посещение уроков молодых специалистов. Организация образовательного процесса, Индивидуальное консультирование	В течение года	взаимопосещение
6.	Посещение молодыми специалистами уроков и мероприятий творчески работающих учителей	В течение года	консультация
7.	Реализация темы по самообразованию	Май	собеседование
8.	Индивидуальное консультирование по запросам педагогов	В течение года	консультации

9.	Участие в Муниципальном Фестивале эффективных педагогических практик «Путь к успеху»	В течение года	самопрезентация, анализ своей профессиональной деятельности
10.	Подготовка к участию в Муниципальном конкурсе «Педагогический дебют»	Сентябрь - октябрь	самопрезентация, анализ своей профессиональной деятельности

2.3. План работы совета профилактики правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подведение итогов проведения комплексной межведомственной профилактической операции	Сентябрь	Заместитель директора
2.	«Подросток» в 2022-2023 учебном году. Организация подготовки и проведения социально-психологического тестирования обучающихся. Взаимодействие с субъектами профилактики (сверка информации об учащихся, состоящих на различных видах учета, планирование совместных мероприятий и др.) Заседание совета профилактики правонарушений.		социальный педагог
3.	Участие в заседании муниципального совета профилактики с предоставлением информации. Подведение итогов по социально-психологическому тестированию обучающихся. Заседание совета профилактики правонарушений.	Октябрь	Заместитель директора, социальный педагог
4.	Профилактическая работа с семьями несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. Заседание совета профилактики правонарушений.	Ноябрь	Заместитель директора, социальный педагог
5.	Работа по предупреждению неуспеваемости несовершеннолетних по итогам триместра. Работа по раннему выявлению семейного неблагополучия. Итоги проведения СПТ: (организация работы с обучающимися с повышенной вероятностью вовлечения). Заседание совета профилактики правонарушений.	Декабрь	Заместитель директора, социальный педагог
6.	Работа по предупреждению неуспеваемости несовершеннолетних по итогам полугодия. Заседание совета профилактики правонарушений.	Январь	Заместитель директора, социальный педагог

7.	Организация работы с обучающимися «группы риска», состоящими на различных видах учета, с целью недопущения повторных правонарушений, а также с несовершеннолетними, замеченными в употреблении алкогольной продукции, наркотических и психоактивных веществ. Заседание совета профилактики правонарушений.	Февраль	Заместитель директора, социальный педагог
8.	Взаимодействие с субъектами профилактики (сверка информации об учащихся, состоящих на	Март	Заместитель директора
9.	различных видах учета, планирование совместных мероприятий и др.) Заседание совета профилактики правонарушений. Заседание совета профилактики правонарушений.		Социальный педагог
10.	Итоги работы по предупреждению неуспеваемости несовершеннолетних, в том числе обучающихся выпускных классов. Предварительные итоги учебного года. Организация летней занятости и трудоустройства обучающихся. Заседание совета профилактики правонарушений.	Апрель	Заместитель директора, социальный педагог
11.	Работа по предупреждению неуспеваемости несовершеннолетних по итогам года. Заседание совета профилактики правонарушений.	Май	Заместитель директора, социальный педагог

3. Методическая работа школы

3.1. План заседаний методического совета

Сентябрь	
Утверждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год	руководители ШМО
Согласование и утверждения планов проведения предметных недель, методического месячника	директор, руководители
Экспертиза и утверждение рабочих учебных программ	руководители ШМО
Утверждение программ факультативных, элективных курсов, программ дополнительного образования	руководители ШМО
Рассмотрение вопроса об обобщении актуального педагогического опыта учителей	руководители ШМО
Ноябрь	
Итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	руководители ШМО
Анализ освоения новых технологий учителями школы	руководители ШМО
Февраль	

Анализ деятельности ШМО за I полугодие.	руководители ШМО
Об организации работы по подготовке выпускников к ГИА, ЕГЭ.	руководители ШМО
Утверждение плана проведения Методической декады	руководители ШМО
Анализ результативности работы учителей по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	руководители ШМО
Рассмотрение вопроса об обобщении актуального педагогического опыта учителей	руководители ШМО
Подведение итогов участия педагогов школы в профессиональных конкурсах	руководители ШМО
Апрель	
Организация взаимопосещения уроков ТТТМО	руководители ШМО
Утверждение плана проведения Недели науки и творчества	руководители ШМО

3.2. План работы ШМО классных руководителей

Дата	Тема	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
август	Организационно - установочное заседание ШМО классных руководителей	Анализ воспитательной работы МБОУ СОШ №15 за 2024-2025 уч.год. Создание ШМО классных руководителей в МБОУ СОШ №15	Зам. директора
сентябрь	«Организация работы классных руководителей на 2024- 2025 учебный год»	Требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФОП. Ознакомить с планом воспитательной работы на 2025- 2026 уч.год; Обсудить общешкольные и муниципальные мероприятия. Рекомендации по составлению рабочей программы воспитания на 2025-2026 учебный год.	Зам. директора
	«Нормативно правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	Должностные обязанности классного руководителя Анкетирование: «Современный классный руководитель».	Руководитель ШМО
декабрь	Семинар - практикум «Школа - территория	Формы и методы работы классного руководителя с	Руководитель ШМО

	безопасности».	обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента Формы и методы профилактики буллинга в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями». Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта. Проведение инструктажей по ТБ в предверии праздничных дней.	Соц. педагог Зам. директора
Февраль	Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»	Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации. Формы и методы работы с родителями. Родительские собрания - современные требования к их проведению.	Соц. педагог Руководитель ШМО
Апрель	Социальные проблемы профориентации учащихся Управление воспитательным процессом на основе диагностики	Содержание профориентационной работы в школе. Структура деятельности педагогического коллектива по проведению профориентационной работы в школе. Интерактивные методы профориентационной работы в школе.	Зам. Директора, Соц. педагог Классные руководители Руководитель ШМО
Май	Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя - круглый стол.	Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол». Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг.	Зам. Директора, руководитель ШМО, классные руководители
		Подведение итогов: Анализ деятельности классных руководителей за 2025 - 2026 учебный год. Перспективное планирование работы ШМО на 2026-2027 учебный год.	

4. Система оценки качества

4.1. План мероприятий по реализации ВСОКО на 2021 – 2025 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Подготовительные мероприятия к проведению ВСОКО			
1	Определение области исследования ВСОКО в школе	весь период	Администрация Совет учреждения
2	Определение критериев эффективности деятельности школы	весь период	Администрация Совет учреждения
3	Установление порядка проведения внутришкольной системы оценки качества работы школы на основании принятых критериев	весь период	Администрация Совет учреждения
4	Размещение и обновление информации, установленной законодательством РФ, на странице «Независимая оценка качества образования на официальном сайте школы в сети Интернет	весь период	Администрация школы
5	Создание условий необходимых для освоения Программы	весь период	Администрация школы
Проведение оценки качества образования			
6	Информирование в средствах массовой информации о проведении ВСОКО	весь период	Администрация школы
7	Проведение ВСОКО в школе	весь период	Администрация Совет учреждения
8	Организация сбора, обобщения и анализа информации о качестве оказания услуг, проведение мониторингов, опросов, формирование рейтингов деятельности	весь период	Администрация Совет учреждения
9	Общественное обсуждение результатов ВСОКО в отчетном периоде	весь период	Администрация Совет учреждения
10	Разработка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы	весь период	Администрация Совет учреждения
11	Публикация результатов ВСОКО на официальном сайте школы в сети Интернет	весь период	Администрация школы
12	Стимулирование деятельности педагогических работников по результатам оценки качества	весь период	Администрация школы
Применение результатов оценки качества			
13	Разработка и утверждение Плана мероприятий по улучшению качества работы школы	весь период	Администрация Совет учреждения
14	Размещение Плана мероприятий по улучшению качества работы в школе на официальном сайте	весь период	Администрация школы

15	Координация Плана мероприятий по улучшению качества работы в школе	весь период	Администрация школы
16	Принятие управленческих решений по результатам ВСОКО	весь период	Администрация школы
17	Представление информации о выполнении плана мероприятий по организации независимой системы оценки качества работы школы	весь период	Администрация школы

4.2. План внутришкольного контроля и руководства

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля
АВГУСТ				
		Контроль за выполнением всеобуча		
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и помещения	Наблюдение, инструктаж
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и выбытию	Сбор данных
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Анализ, собеседование
СЕНТЯБРЬ				
		Контроль за выполнением всеобуча		
1.	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет	Сбор данных по ОШ	Сбор данных, анализ
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся	Наблюдение беседа
3.	Обеспечение обучающихся учебниками	Обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Проверка документов
4.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся.	Классные руководители, инспектор по питанию	Проверка документов
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов				

1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков	Наблюдение, собеседование
2.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	2-11 классы	Контрольные работы

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Рабочие программы	Изучение документации
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1-х класса	Тестирование
3.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1- 11 классов	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Программа внеурочной деятельности	Анализ, изучение документации
4.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Учащиеся 5-х классов	Анкетирование, анализ, собеседование
5.	Входной мониторинг достижений предметных результатов обучающихся классов	Определение уровня УУД на начало года	Учащиеся 5-х классов	Стартовая контрольная работа

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка журналов (внеклассной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеклассной деятельности, кружков)	Анализ
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Проверка документации

3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Проверка документации
4.	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Проверка документации
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Проверка документации

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам.	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога	Планы работы	Проверка документации
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ- 2025, ОГЭ-2025	Сбор данных	Анализ

Контроль за методической работой

1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО.	Проверка документации.
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка плана по повышению квалификацию	План	Анализ

Контроль за воспитательной работой

1.	Работа ШМО классных руководителей, социального педагога и педагога - психолога	Наличие и содержание планов, соответствия задачам школы, актуальность решаемых задач	ШМО классных руководителей	Проверка планов
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I полугодие	Классные руководители	Проверка планов

3.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции за ЗОЖ	Классные руководители, педагоги-организаторы	Посещение мероприятий
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, педагоги-организаторы	Посещение мероприятий

ОКТЯБРЬ

Контроль за выполнением всеобуча

1.	Работа по предупреждению правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на различных видах учета	Обзорный
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференциированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебнопознавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебнопознавательной деятельности	Учителя 4-11 классов	Обзорный наблюдение, беседа
4.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов
5.	Работа по организации горячего питания учащихся	Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родителей	Классные руководители	Анализ

	за счет родительских средств	тельских средств		
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов				
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Наблюдение, собеседование
2.	Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения.	Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах	Посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование
Контроль за уровнем подготовки обучающихся				
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированное навыков чтения обучающихся	2-3 классы	Посещение уроков, анализ
Контроль за школьной документацией				
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-11 классов	Проверка журналов, анализ
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5,10 классов	Проверка рабочих тетрадей
Контроль за подготовкой к экзаменам				
1.	Дополнительные занятия по предметам	Наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Дополнительные занятия по предметам	Наблюдение, собеседование
2.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов	Анализ
Контроль за методической работой				
1.	Организация и анализ проведения	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВсОШ	Обучающиеся с	Анализ, наблюдение

	школьных олимпиад		высокой мотивацией к обучению	
--	-------------------	--	-------------------------------	--

Контроль за воспитательной работой

1.	Соблюдение требований внутреннего распорядка обучающихся	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Посещение учебных занятий
2.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки безуважительных причин	Учащиеся	Анализ посещаемости по журналу
3.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса	Определение: категории семьи и социальный состав;	Классные руководители и социальный педагог	Отчеты классных руководителей

НОЯБРЬ

Контроль за выполнением всеобуча

1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Анализ журнала посещаемости
2.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I триместр	Учителя, имеющие неуспевающих	Анализ, наблюдение, собеседование
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебнопознавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе ВсOШ	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Анализ, наблюдение, собеседование

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2024-2025 учебном году	Наблюдение, беседа, анализ
----	--	---	---	----------------------------

Контроль за уровнем подготовки обучающихся					
1.	Результативность обучения «Контрольный устный счет»	Выявление уровня сформированное ^{тм} умений: вычислять несложные примеры «в уме»	2-6 классы	Математический диктант	
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО					
1.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1 -4 классах	Тестирование	
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4-х, 5-9-х,10 классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	
Контроль за школьной документацией					
1.	Проверка состояния электронных журналов	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-11 классов	Проверка журналов, анализ	
2.	Выполнение обязательных разовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 триместр	Учителя школы	Проверка документации	
Контроль за подготовкой к экзаменам					
1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Диагностическое исследование	
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Диагностирование эмоционального состояния	
3.	Обеспечение проведения ГИА	Организация работы учителей-предметников с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители	Собеседование, анализ	
Контроль за методической работой					
1.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 триместр	Работа методического	Анализ, беседа	

			совета	
2.	Участие одаренных школьников муниципальном туре ВсОШ	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-11 классов	Анализ
3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2025-2026 учебном году	Наблюдение, беседа, анализ

Контроль за воспитательной работой

1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Посещение запланированных мероприятий
2.	Работа классных руководителей родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Посещение классных родительских собраний
3.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Посещение мероприятий, участие в конкурсах

ДЕКАБРЬ Контроль за выполнением всеобуча

1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Наблюдение, беседа
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 классов	журналов

3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы питанием	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Анализ
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на различных видах учета	Собеседование

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Наблюдение, анализ
		Посещение уроков молодых специалистов	

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний	Обучающиеся 2-11 классов	Письменная проверка знаний, анализ
----	--	---	--------------------------	------------------------------------

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ
----	---	---	---------------------------------	--------------------

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Проверка журналов, анализ
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Анализ

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Обеспечение проведения ГИА	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2025, ОГЭ-2025	Работа классных руководителей	Анализ
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану	Учащиеся 11 классов	Диагностическая работа

Контроль за методической работой

1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Проверка документации; посещение заседаний ШМО
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Анализ

Контроль за воспитательной работой

1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Наблюдение
2.	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I полугодия	Классные руководители	Анализ
3.	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за 1-е полугодие	Педагог-психолог	Проверка документов

ЯНВАРЬ

Контроль за выполнением всеобуча

1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Наблюдение, беседа
2.	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах	Документация на вновь прибывших учеников	Анализ
3.	Работа с детьми,	Подготовка и участие в регио-	Учителя	Наблюдение

	Имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	нальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	И учащиеся 7-11 классов	беседа
4.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Проверка документов

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Электронный журнал, рабочие программы	Изучение документации, собеседование
3.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся на начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 1 -4 классов	Собеседование, анализ портфолио

Контроль за школьной документацией

1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Беседа, анализ
----	--	--	---------------------------------	----------------

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей	Анализ, наблюдение, собеседование
----	--	--	--	-----------------------------------

Контроль за методической работой

1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Наблюдение, беседа
----	-----------------------------------	--	--------------------------	--------------------

2.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование
3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во II полугодие	Учителя	Беседа, анализ,

Контроль за воспитательной работой

1.	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии	Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий	Классные руководители	Проверка документов
2.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Посещение запланированных классных мероприятий
3.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II полугодие	Классные руководители	Проверка планов
4.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители	Посещение классных родительских собраний

ФЕВРАЛЬ

Контроль за выполнением всеобуча

1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, пронарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета	Классные руководители	Собеседование
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя	Посещение занятий, ана-

				ЛИЗ
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов				
2.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков	Анализ, наблюдение, собеседование
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО				
1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 5-х классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Учащиеся 5-х классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС	Занятия внеурочной деятельности	Посещение занятий, анализ
Контроль за школьной документацией				
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Проверка журналов, анализ
Контроль за подготовкой к экзаменам				
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Индивидуальное диагностическое исследование
2.	Обеспечение проведения ГИА	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2026, ОГЭ-2026, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей	Анализ
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике по плану СТАТГРАД	Уровень подготовки учащихся 9,11	Анализ
Контроль за воспитательной работой				
1.	Работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета	Ведение документации, планы индивидуальной со-работы	Классные руководители	Проверка документов

2.	Внеклассическая подгото- вка учащихся	Качество проводимых занятий, посещаемость, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	Педагог- организатор, педагоги до- полните- льного образования	Посещение занятий
----	--	--	--	-------------------

МАРТ
Контроль за выполнением всеобуча

1.	Работа по предупреждению преваемости, филактики надзорности, вонарушений совершенолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на различных видах учета	Работа педагога-психолога классных руководителей	Собеседование
2.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей	Наблюдение, беседа
3.	Работа с детьми, имеющими по вышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в школьной Неделе науки	Учителя и учащиеся 1-11 классов	Наблюдение, беседа

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по английскому языку	Успевае- мость учащихся 9 классов	Тест
2.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по истории, обществознанию	Успевае- мость учащихся 9 классов	Тест

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Выполнение образовательной программы в 5-м классе в III trimestre	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Электронный журнал 5-х классов, рабочие программы, тет-	Анализ, документации собеседование
----	---	--	---	------------------------------------

			ради	
2.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО	Оценка состояния учебно- методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно-методическая база школы	Анализ, изучение документации

Контроль за школьной документацией

1.	Объективность выставления отметок за trimestр, заполнение электронных журналов учителями- предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Анализ
2.	Выполнение обязательных по программам предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Проверка документации
3.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей - предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов.	Обучающиеся Классные руководители 9,11 классов	Наблюдение, анализ
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы	Проверка документации
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными доку-	Оформление информацион-	Наблюдение

	ЕГЭ	ментами	ных стендов по подго- товке к ОГЭ и ЕГЭ	
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору по плану СТАТГРАД	Учащиеся 9,11 классов	Анализ

Контроль за методической работой

1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Наблюдение, беседа
----	-----------------------------------	--	--------------------------	--------------------

Контроль за воспитательной работой

1.	Организация воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий
2.	Работа с семьями, находящимися в социальноопасном положении и состоящими на различных видах учета	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, индивидуальная профилактическая работа	Педагог-психолог, социальный педагог классные руководители	Проверка документации
3.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение школьного Дня профилактики	об-Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы	Посещение запланированных классных мероприятий
4.	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики	Социальный педагог	Проверка документации
5.	Работа по профи-	Проведение мероприятий в рамках	Классные	Посещение

	лактике детского дорожно-транспортного травматизма	месячника по безопасности дорожного движения	руководители	мероприятий
--	--	--	--------------	-------------

АПРЕЛЬ
Контроль за выполнением всеобуча

1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление ПМПК	Анализ, беседа
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости	Анализ журналов

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и литературы	Посещение уроков	Анализ, наблюдение, собеседование
----	---	--	------------------	-----------------------------------

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, безошибочность чтения	1 - 4 классы	Посещение уроков, анализ
----	-------------------------	---	--------------	--------------------------

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 4-х классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 4-х классов	Анализ
2.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Электронные журналы	Анализ
3.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Анализ

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление правленности организаций материала	практической на-учебных занятий; повторения учебного	Обу- чающиеся 9-х классов	Предмет-но-обобщаю-щий, пробный экзамен по
----	---	--	--	---------------------------	--

				обязательному предмету
Контроль за методической работой				
1.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождение курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Анализ
2.	План прохождения аттестации в 2025-2026 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Анализ
Контроль за воспитательной работой				
1.	Контроль про пусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобуча, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу
2.	Работа классных руководителей родителями	Качество проведения родительского собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классные руководители	Посещение родительских собраний
3.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители	Посещение классных часов
4.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-организаторы	Посещение мероприятий
МАЙ				
Контроль за выполнением всеобуча				
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа
2.	Работа по предупреждению неус-певаемости, про-филактики без-	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на раз-	Собеседование

	надзорности, правонарушений несовершеннолетних		личных видах учета	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов				
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Изучение документации, собеседование с учителем
Контроль за уровнем подготовки обучающихся				
1.	Результативность обучения	Обученность обучающихся по предметам учебного плана	Изучение результата- тивности обучения по итогам года	Контрольные работы, срезы
Реализация ФГОС НОО,ООО				
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1 -4 классе	Оценка выполнения программного материала ООП в 1 -4 классе	Электронный журнал 1- 4 класса	Изучение документации, собеседование с учителем
2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Изучение документации, собеседование с педагогами
3.	Проведение ВПР	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся	Анализ, диагно- стическая работа
Контроль за школьной документацией				
1.	Проверка электронных журналов	Объективность выставления итоговых отметок.	Электронные журналы	Анализ
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам	Учителя школы	Проверка документации

Контроль за подготовкой к экзаменам				
1.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Обучающиеся 9-х ,11-х классов	Диагностические работы
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Посещение уроков, дополнительных занятий

Контроль за методической работой

1.	Работа методической службы	Анализ методической работы за учебный год. Оценка работы ШМО	Руководители ШМО	Анализ
----	----------------------------	--	------------------	--------

Контроль за воспитательной работой

1.	Формирование лдп	Оформление и сдача в срок необходимой документации	Руководитель лдп	Проверка документации
2.	Корректировка социального банка каждого класса по итогам учебного года	Социальный банк данных каждого класса	Классные руководители и социальный педагог	Отчеты классных руководителей

ИЮНЬ**Контроль за школьной документацией**

1.	Проверка электронных журналов	Правильность заполнения классным руководителем	Электронные журналы	Анализ
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Проверка документации

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1	Подведение итогов работы по реализации ФГОС	Оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС	Результаты деятельности	Анализ, анкетирование, изучение документации
---	---	---	-------------------------	--

Контроль за воспитательной работой

1.	Воспитательная работа в ЛДП	Организация воспитательной работы в ЛДП	Начальник ЛДП	Тематический
----	-----------------------------	---	---------------	--------------

2.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитатель- ной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Проверка наличия и содержания анализа ВР
----	-------------------------------------	--	---	--

5. Воспитательная работа
Календарный план реализации программы воспитания на 2024-2025 учебный год

Основные школьные дела		
Дела, события, мероприятия	Время проведения	Ответственные
Всероссийский фестиваль Энергосбережения и экологии «Вместе ярче - 2024 года»	Август - сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители
Еженедельное поднятие флага РФ под государственный гимн	Сентябрь	
Праздник «День знаний» Торжественная линейка, посвященная 1 сентября	Сентябрь	
День солидарности в борьбе с терроризмом (уроки памяти)	3 сентября	
Школьный этап всероссийской акции «Помоги пойти учиться».	Сентябрь	
День народов Среднего Урала	Сентябрь	Педагог - организатор, классные руководители
Декада безопасности: - беседы, встречи с сотрудниками ГО и ЧС и др-; - мероприятия отряда ЮИД; - тренировочные мероприятия.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог - организатор, учитель ОБЖ, классные руководители.
День здоровья «Мы выбираем спорт, мы выбираем здоровье».	Сентябрь	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководители
Конкурс поделок из природного материала «И снова в моем крае пора золотая».	Сентябрь	Зам. директора по ВР, педагоги доп.

Фотовыставка «Золотая осень»		образования
Урок - знакомство первоклассников со школьной библиотекой (Экскурсия, правила пользования библиотекой, правила обращения с книгой.)	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
Всероссийский День чтения-2023.	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
Литературная гостиная	В течении года	Педагог библиотекарь
Всероссийский конкурс сочинений (школьный этап)	Сентябрь	Классные руководители
Всероссийская олимпиада школьников	Сентябрь - октябрь	Учителя - предметники

Муниципальные мероприятия

Кросс Нации (Всероссийский день бега)	Сентябрь	Классные руководители, учителя физической культуры, МАУ ДО ДЮШ «Олимп»
Конкурс рисунков «Хочу мира»	Сентябрь	Отдел безопасности, ГО и ЧС, МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»
«Школа безопасности - 2023» среди обучающихся образовательных организаций	Сентябрь	Классные руководители, учителя физической культуры, МАУ ДО ДЮШ «Олимп»
Муниципальные мероприятия по футболу «Кожаный мяч»	Сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог - организатор.
Посвящение в «Первоклассники» Посвящение в «Пятиклассники» Посвящение в «Старшеклассники»	Октябрь	Педагог - организатор, классные руководители
Акция «Любимые книги любимых учителей»	Октябрь	Педагог - библиотекарь
Акция «Птицы наши друзья»	В течение года	Педагоги, дополнительного образования
Школьный этап фестиваля «Я - талантлив».	Октябрь	Педагог - организатор,
День народного Единства	Октябрь	классные руко-

		водители
Акция «Яркий! Модный! Безопасный!» единого дня юных инспекторов движения среди первичных организаций Российского движения школьников городского Рефтинский	Октябрь	МАКНОУ «Центр молодежи», классные руководители.
Муниципальный конкурс детского и юношеского эстрадного творчества «Уральские звездочки»	Октябрь	МАКНОУ «Центр молодежи», МАУ «ЦКИИ», педагог - организатор, классные руководители
Праздничные мероприятия, посвященные Дню Матери	Ноябрь	Зам. директора, педагог - организатор, классные руководители
Слет отрядов юных инспекторов движения	Ноябрь	Отдел образования, МАНОУ «Центр молодежи»
Муниципальные соревнования по баскетболу	Октябрь	МАКНОУ «Центр молодежи», учителя физической культуры
Муниципальный этап областного социально-педагогического проекта «Будь здоров»	Ноябрь - Март	Зам. директора, классные руководители, МАНОУ «Центр молодежи»
Акция «Я как мама» местного отделения Российского движения детей и молодёжи	Ноябрь	МАНОУ «Центр молодежи»
Акция «Неделя борьбы со СПИДом»	Декабрь	Зам. директора, классные руководители, педагог - организатор
Декада правовых знаний - тематические викторины, -встречи с инспектором ПДН, -творческие конкурсы.	Декабрь	
3 декабря - День неизвестного солдата.	Декабрь	
9 декабря - День героев отечества. Новогодний марафон: «Новогодние затеи»	Декабрь	
Муниципальная акция «Героям слава» местного отделения Российского движения школьников в рамках Всероссийской акции посвященной Дню Героев Отечества	Декабрь	

Конкурс агитбригад «Зеленая волна - 2024» для отрядов юных инспекторов движения	Декабрь	Отдел образования, МАНОУ «Центр молодежи»
Муниципальный шахматный турнир «Белая ладья»	Декабрь	Зам. директора, педагоги дополнительного образования, классные руководители, МБОУ «СОШ №17», МАНОУ «Центр молодежи»
Час памяти «Блокада Ленинграда».	Январь	Зам. директора, педагог - организатор, классные руководители
Выставка плакатов «Здоровой планете - здоровые дети!»	Январь	Классные руководители, учитель искусства, педагог - организатор
Месячник Защитников Отечества: - День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества. - Фестиваль патриотической песни «Славу пою тебе, Родина!»	февраль	Зам. директора, учителя истории и обществознания, педагоги доп. образования, классные руководители
День здоровья — спортивные и военизированные эстафеты на открытых площадках школы.	февраль	Зам. директора учителя физкультуры, классные руководители
Муниципальный конкурс детских рисунков «Зебра»	Февраль	Зам. директора, педагог - организатор, классные руководители
Декада лыжного спорта «Лыжня России- 2025»	Февраль	Зам. директора, учителя физкультуры, классные руководители, МАУ ДО ДЮСШ «Олимп»
Муниципальный этап областного краеведче-	Февраль	Зам. директора

ского конкурса - форума «Уральский характер»		педагог - организатор, классные руководители, отдел образования, МАНОУ «Центр молодежи»
Муниципальная игра «Зарница»	Февраль	МАУ ДО ДЮСШ «Олимп», учителя физической культуры, классные руководители «СОШ № 15»
«Весенний калейдоскоп» - концерт, посвященный Международному Женскому Дню.	Март	Зам. директора, педагог- организатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе.	Март	Зам. директора, педагог - библиотекарь, классные руководители
Экологическая неделя (научно-просветительские мероприятия, экологические акции)	Март	Зам. директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители
Муниципальный конкурс детского литературного творчества «Вдохновение»	Март	Зам. директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители, отдел образования, МАНОУ «Центр молодежи»
Муниципальный этап научно - практической конференции обучающихся Свердловской области»	Март	МАНОУ «Центр молодежи», учителя предметники.
Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Март	МАНОУ «Центр молодежи», классные руководители «СОШ № 15», учи-

		теля предметники
Муниципальные соревнования по волейболу «Серебряный мяч»	Март	МАУ ДО ДЮСШ «Олимп», МАНОУ «Центр молодежи», учителя физической культуры,
Экологическая кейс - игра «GreenTeam»	Март	Зам. директора, педагог- организатор, классные руководители, МАНОУ «Центр молодежи»
Тематическая неделя «Космос без границ»	Апрель	Зам. директора, педагог- организатор, классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра.	Апрель	
День здоровья - спортивно-оздоровительный праздник на открытых площадках 7 апреля - Всемирный день здоровья.	Апрель	
«Ученик года-2025». Подведение итогов школьных соревнований.	Май	Зам. директора, педагог- организатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители
Экологическая акция «Марш юных экологов»	Апрель	Зам. директора, педагог - организатор, классные руководители
Муниципальный конкурс - игра «Светофор»	Апрель	
Муниципальные соревнования юных велосипедистов «Безопасное колесо» отряд ЮИД	Апрель	Зам. директора, педагог- организатор, классные руководители, МАНОУ «Центр молодежи»
Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские игры»	Апрель	МАНОУ «Центр молодежи», МАУ ДО ДЮСШ «Олимп», учителя
Муниципальный этап Всероссийских спор-	Апрель	

тивных соревнований школьников «Президентские состязания»		физической культуры, классные руководители
Всероссийский конкурс «Большая перемена» (Регистрация)	Апрель - октябрь	МАНОУ «Центр молодежи»
Мероприятия, посвященные Дню Победы.	Май	Зам. Директора, дежурный класс, педагог - организатор, классные руководители
«Класс года» Подведение итогов школьных соревнований.	Май	Зам. директора, педагог- организатор, педагоги доп. образования, классные руководители
Торжественная итоговая линейка	Май	Зам. директора, педагог- организатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители
Шахматный турнир «Белая ладья» команды	Май	Зам. директора, педагог- организатор, классные руководители, в МБОУ «СОШ № 15»
«Класс года - 2025» Подведение итогов школьных соревнований	Май	зам. директора, педагог- организатор, педагоги дополнительного образования, классные руководители
День здоровья - спортивно-оздоровительный праздник на открытых площадках.	Май	зам. директора, педагог- организатор, учите-

		ля физкультуры, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок».	Май	зам. директора, педагог- организатор, классные руководители
Выпускной 9, И класс (торжественное вручение аттестатов)	Июнь	зам. директора, педагог- организатор , классные руководители.
Муниципальный этап Всероссийской большой олимпиады «Искусство - технологии - Спорт»	Апрель - май	МАНОУ «Центр молодежи»
Работа летнего оздоровительного пришкольного лагеря «Дружба»	Июнь	Зам. директора, начальник лагеря, педагог - организатор, педагоги дополнительного образования, учителя физкультуры, учителя.

Самоуправление

Избирательная кампания в классах - выборы активов классов, распределение обязанностей - принятие законов класса - составление плана работы	Сентябрь	Классный руководитель, педагог - организатор, Совет старшеклассников, старостат
Отчет о проведенной работе, корректировка плана	Январь, май	
Знакомство с системой самоуправления класса	Апрель	

Профориентация

Презентация проектов «Профессия моих родителей».	Февраль-март	Классные руководители, тьютор
Презентация исследовательских проектов «Мир профессий глазами детей».	Сентябрь-декабрь	Классные руководители, тьютор
Участие в проектах профориентационной направленности «Билет в будущее», «ПроеK-	В течение года	Классные руководители,

ТОриЯ».		тьютор
Школьные медиа		
Участие в мастер-классах. Школьное ТВ в «Точке роста»	В течение года	Педагоги, центра «Точка роста», педагог-организатор, классные руководители
Фото - и видеосъемка классных мероприятий	В течение года	Классные руководители
Детские общественные объединения		
Участие обучающихся в мероприятиях РДДМ (школьный этап)	В течение года	Советник по воспитанию
Участие в мероприятиях «Орлята»	В течение года	Классные руководители
Внешкольные мероприятия		
Экскурсия «Наша школа»	Сентябрь	Классные руководители
Походы, организованных в рамках Дня здоровья «Вместе весело шагать!»	В течение года	
Посещение ЦКИИ: - кинотеатра; - выставки; - библиотеки.	В течение года	
Выездные мероприятия для организации досуга и отдыха.	В течение года	
Организация предметно-пространственной среды		
Выставки творческих работ обучающихся посвященным образовательным и памятным событиям.	В течение года	Педагог- организатор
Оформление стендов «Уголок нашего класса».	Сентябрь	Классные руководители
Оформление кабинетов к образовательным и памятным событиям	В течение года	Классные руководители
Взаимодействие с родителями (законными представителями)		
Участие родителей обучающихся в работе Родительского комитета	1 раз в три-местр	Зам. директора
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
Участие родителей в работе Наблюдательного совета	В течение года	Зам. директора

Участие родителей в работе Родительского патруля	В течение года	Зам. директора, ответственный за ПДД
Проведение классных родительских собраний	1 раз в триместр	Классные руководители

**Урочная деятельность
(согласно учебным планам работы учителей-предметников)**

Профилактика и безопасность

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог педагог- психолог
Семейное воспитание поддержка семей и детей, находящихся в сложной жизненной ситуации.	В течение года	
Поддержка и профилактика расширения групп детей, семей обучающихся специальной психолого - педагогической поддержки и сопровождения.	В течение года	

Социальное партнерство

(согласно планам работы представителей организаций-партнеров (Библиотека №1, ЦКиИ, КЦСОН п. Рефтинский, ТКДН и ЗП г. Асбеста, ПДН, ГАИ ГИБДД и др-))

6. Развитие инфраструктуры школы

1.1. Обеспечение жизнедеятельности Учреждения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1 .Финансово-хозяйственная деятельность			
1.1	Анализ исполнения плана ФХД	январь	зам. директора
1.2	Подготовка проекта плана ФХД на следующий год	октябрь	зам. директора
1.3	Обеспечение контроля исполнения плана ФХД на 2023, 2024 год.	в течение года	зам. директора
1.4	Проведение совместно с обслуживающими организациями обследования противопожарного, санитарно-технического состояния помещений школы и технического состояния оборудования с составлением плана мероприятий, актов технической готовности: на следующий год для подготовки школ к новому учебному году		зам. директора, специалист по ОТ, специалисты обслуживающих организаций
		апрель-май	
		май-июнь	

	для эксплуатации в зимний период	август	
1.5	Мероприятия по текущему и капитальному ремонту (в соответствии с целевыми программами).	в течение года	зам. директора, специалист по ОТ
1.6	Приобретение оборудования, учебно-наглядных пособий, инвентаря и т.п.	в соответствии со сметой расходов	зам. директора, специалист по ОТ

2. Состояние охраны труда и техники безопасности

2.1	Проведение инструктажей по охране труда и безопасности образовательного процесса:		
	Вводного	при поступлении на работу	специалист по ОТ
	Первичного, повторного для обслуживающего персонала	в соответствие с графиком	специалист по ОТ
	Целевого	по мере необходимости	специалист по ОТ
	Для учащихся при работе в специализированных кабинетах	в соответствии с графиком	зав. кабинетами, учителя
2.2	Обеспечение работников и учащихся школы нормативной документацией по ОТ, инструкциями по ОТ и ТБу.	август	специалист по ОТ
2.3	Обеспечение работников и учащихся школы моющими дезинфицирующими средствами.	постоянно	зам. директора, специалист по ОТ
2.4	Обеспечение работников спецодеждой и спецобувью в соответствии с нормами, учёт и выдача спецодежды и спецобуви	по графику	зам. директора, специалист по ОТ
2.5	Обучение и проверка знаний по ОТ персонала учреждения	По графику	комиссия по проверке знаний требований ОТ
2.6	Работа комиссии по охране труда:		
	Контроль за состоянием ОТ в учреждении	В течение года	комиссия по охране труда
	II ступень контроля охраны труда (проверка состояния рабочих мест, выполнение требований производственной гигиены и санитарии и т.д.)	по графику, 1	
	Заседание комиссии по охране труда		

		раза в квартал	
2.7	Обеспечение безопасных условий функционирования школы: Трёхступенчатая система контроля за состоянием ОТ в учреждении Своевременная уборка территории школы Проведение осмотров электрооборудования Проведение осмотров используемого инвентаря, оборудования учебных кабинетов, инструментов и механизмов Проверка допуска работников по охране труда к новому учебному году Проведение инструктажей и допуск учащихся к работе в специализированных кабинетах	в течение года постоянно по графику обслуги-вающей органи-зации	комиссия по охране труда уборщик территории зам. директора, специалист по ОТ специалист по ОТ, зав. кабинетами комиссия по охране труда специалист по ОТ, зав. кабинетами
2.8	Проверка, испытание спортивных снарядов и оборудования к новому учебному году с составлением акта по результатам испытаний	постоянно август 1 раз в полугодие	специалист по ОТ, комиссия по приёмке
2.9	Проведение периодического медицинского осмотра работников учреждения	по графику	специалист по ОТ, специалист по кадрам
3. Вопросы обеспечения безопасности в образовательном учреждении			
3.1	Обеспечение пожарной безопасности зданий и на территории школы.	в в соот ветствии с планом меро-приятий по обес-печению ПБ	зам.директора, специалист по ОТ
3.2	Мероприятия по приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности условий жизнедеятельности школы	в соответствии с предпи-саниями ГПН	зам.директора, специалист по ОТ
3.3	Проведение профилактической отработки планов эвакуации учащихся и работников школы на случай пожара.	ежеме-сячно	зам.директора, специалист по ОТ

3.4	Проведение бесед	по плану	зам. директора, специалист по ОТ
3.5	Проверка знаний сотрудниками правил пожарной безопасности и овладения ими навыками пожаротушения.	при проверке знаний по ПТМ	зам.директора, специалист по ОТ
3.6	Обеспечение персонала и помещений школы первичными средствами пожаротушения.	постоянно	зам.директора, специалист по ОТ
3.7	Проведение контрольно-измерительных мероприятий по изучению влияния и контроль вредных производственных факторов	в соответствии с программой лабораторно-производственно-го контроля	зам.директора, специалист по ОТ
3.8	Обработка помещений от вредных насекомых и грызунов	по графику	зам.директора, специалист по ОТ
3.9	Акарицидная обработка территории школы	ежегодно	зам.директора, специалист по ОТ
3.10	Контроль за состоянием безопасности школе	постоянно	зам.директора, специалист по ОТ
3.11	Обучение оперативного персонала по обслуживанию ОПС, СОУЭ.	ежегодно	зам.директора, специалист по ОТ
3.12	Обучение по программе пожарно-технического минимума	по графику	зам.директора, специалист по ОТ
4. Вопросы гражданской обороны			
4.1	Организация и проведение Месячника гражданской обороны и защиты населения.	сентябрь	начальник штаба ГО
4.2	Проведение объектовой тренировки «День защиты детей».	май	начальник штаба ГО, зам. директора
4.3	Занятия с персоналом школы по программе ГО и ЧС	в соответствии с планом	начальник штаба ГО

4.4	Контроль за проведением ПНР и ТО	в соответствии с планом	начальник штаба ГО
4.5	Комплексная проверка исправности, готовности и работоспособности систем оповещения	в соответствии с планом	зам.директора, специалист по ОТ
4.6	Обеспечение исправного технического состояния и эксплуатации защитных сооружений	постоянно	зам.директора, специалист по ОТ
4.7	Корректировка списков форм IP, 2Р, 3Р по эвакуации персонала.	на 01.01. и 01.06.	специалист по кадрам

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340076

Владелец Стародумова Елена Алексеевна

Действителен с 16.11.2025 по 16.11.2026