

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
протокол № 3 от 26.05.2026



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном лагере с дневным пребыванием детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лагерь дневного пребывания детей (далее лагерь) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский (далее Учреждение) организуется на период школьных каникул.

1.2. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 8.30 до 14.30 часов и предусматривает организацию 3-х разового питания (завтрак, обед, полдник), и организацию досуга и оздоровительных мероприятий.

1.3. Лагерь открывается согласно приказа директора Учреждения.

1.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимы для функционирования лагеря, передаются во временное пользование.

2. УЧАСТНИКИ ЛАГЕРЯ.

2.1. В лагерь зачисляются обучающиеся в возрасте от 6,5 до 15 лет, проживающих на территории поселка Рефтинский.

2.2. Прием детей в лагерь осуществляется до начала его работы (при наличии свободных мест). Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей (законных представителей) и представленных сведений о социальном положении (справка с места работы, документов, подтверждающих льготную категорию). Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом директора Учреждения.

2.3. В лагере с учетом возраста и интересов детей при необходимости могут создаваться отряды, группы и другие объединения. Численность отряда составляет не более 20 человек.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

3.1. Лагерь создается с целью: создание условий для полноценного отдыха, оздоровления детей, развития их внутреннего потенциала, содействия формированию ключевых компетенций воспитанников на основе включения их в разнообразную, общественно значимую и лично привлекательную деятельность, содержательное общение и межличностные отношения в разновозрастном коллективе, развитие творческих способностей.

3.2. Основными задачами лагеря являются;

- Создавать условия для организованного отдыха детей;
- Приобщать ребят к творческим видам деятельности, развитие творческого мышления;
- Способствовать формированию культурного поведения, санитарно-гигиенической культуры;
- Создавать благоприятные условия для укрепления здоровья детей;
- Предоставлять ребенку возможность для самореализации на индивидуальном личностном потенциале;
- Формировать у ребят навыки общения и толерантности.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАГЕРЯ.

4.1. Концептуальные основы деятельности - лагерь – это место, где может быть очень эффективно построена педагогическая работа по самоопределению личности ребенка через

включение его в творческую деятельность и реализацию рабочей программы воспитания учреждения.

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности.

4.2. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Права и обязанности обучающихся и работников лагеря определяются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка к иным локальными актами.

4.6. Деятельность лагеря финансируется его «Учредителем» на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

5.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор Учреждения. Все работники лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр.

5.2. Список работников лагеря утверждается приказом директора.

5.3. Начальник лагеря, воспитатели, инструктор по физкультуре, педагог-организатор, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровье детей.

5.4. Начальник лагеря;

-планирует работу школьного лагеря;

-организует выполнение общеразвивающей программы лагеря с дневным пребыванием детей в летний период, контролирует их выполнение;

-направляет и контролирует деятельность работников лагеря;

-обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;

-организует связь с родителями (законными представителями) детей, находящихся в лагере;

-контролирует организацию питания в лагере;

-обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

-обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, которые находятся в лагере;

-оперативно извещает директора о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

5.5. В целях оказания методической помощи воспитателям и другим педагогическим работникам в организации совместной работы с детьми в лагере может быть создан совет.

5.6. По окончании работы лагеря проводится инвентаризация.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ.

- Положение о лагере с дневным пребыванием детей;
- Меню;
- Режим дня;
- Общеразвивающая программа лагеря с дневным пребыванием детей в летний период;
- Заявления родителей;
- Списки детей;
- Санитарно –эпидемиологическое заключение;
- Приказ об открытии лагеря;
- План работы лагеря.
- Инструкции по ГО ЧС и пожарной безопасности;
- Журнал инструктажа воспитателей на рабочем месте по охране труда в лагере с дневным пребыванием детей;
- Журнал инструктажа обучающихся по охране труда в лагере с дневным пребыванием детей;
- Журнал посещаемости лагеря с дневным пребыванием детей.