

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
(МБОУ «СОШ № 15»)**

П Р И К А З

« 1 » июня 2026 г.

№ 142

Рефтинский

Об утверждении Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников и сотрудников МБОУ «СОШ № 15»

На основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и с учетом мнений Профсоюза протокол профсоюзного собрания от 23.01.2026 № 1, Педагогического совета, протокол педагогического совета от 26.05.2026 № 3,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников и сотрудников МБОУ «СОШ № 15» (Приложение 1).
2. Ответственному за наполняемость официального сайта, А. Р. Долгой, разместить скан-копию Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников и сотрудников на официальном сайте МБОУ «СОШ № 15» в разделе «Локальные нормативные акты».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е. А. Стародумова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

А. Р. Долгая



ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ В МБОУ «СОШ № 15»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 06 февраля 2014 года № 09-148 «О направлении материалов»), письма Минпросвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2019 года № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства., а также Устава МБОУ «СОШ № 15».

1.2. Целью настоящего Положения является установление этических норм и правил поведения педагогических работников муниципальных образовательных организаций (далее – Школа, педагогические работники МБОУ «СОШ № 15»), для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также укрепление доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения педагогических работников Школы.

1.3. Педагогический работник, вступающий в трудовые отношения со Школой, знакомится с положениями настоящего Положения и соблюдает их в процессе своей работы. Каждый педагогический работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения пунктов настоящего Положения.

2. Основные понятия

2.1. К нормам профессиональной этики педагогических работников относятся:

- уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- исключение действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявление доброжелательности, вежливости, тактичности и внимательности к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, принятие во внимание культурных и иных особенностей различных социальных групп, содействие межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
- соблюдение при выполнении профессиональных обязанностей принципа равенства прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- соблюдение внешнего вида, соответствующего целям и задачам учебно-воспитательного процесса;
- исключение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

- исключение (предотвращение) ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) образовательной организации».

3. Основные принципы поведения педагогических работников

3.1. Основными принципами поведения педагогических работников являются:

- принцип справедливости;
- принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина;
- принцип законности;
- принцип объективности;
- принцип компетентности и профессионализма;
- принцип нейтральности и беспристрастности;
- принцип прозрачности и открытости деятельности.

3.2. В целях обеспечения реализации основных принципов поведения педагогических работников Школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, педагогический работник призван:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- педагогический работник Школы, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. Под конфликтом интересов педагогического работника понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и их руководителей, департамента образования, его руководителей, руководителей Школы, если это не входит в должностные обязанности педагогического работника.

4. Соблюдение основ Российского законодательства

4.1. Педагогические работники и сотрудники Школы обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Свердловской области, муниципальные правовые акты; требования к антикоррупционному поведению педагогических работников;
- противодействовать проявлениям «бытовой» коррупции (получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортные расходы, осуществление репетиторства за плату, обучающихся Школы в которой работает педагогический работник, бесплатное либо по заниженной стоимости передача имущества, исполнение обязательств перед другими лицами и.д.) и предпринимать меры по ее профилактике;
- при исполнении должностных обязанностей обязаны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять

своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

– уведомлять органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. Служебное общение

5.1. В общении педагогическим работникам необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны педагогического работника Школы недопустимы:

– любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Педагогические работники Школы должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

6. Общение педагогического работника с обучающимися

6.1. Стиль общения педагогического работника с обучающимися строится на взаимном уважении.

6.2. Педагогический работник:

– вы первую очередь должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики и основой его саморазвития;

– не должен терять чувства меры и самообладания;

– выбирает такие методы работы, которые поощряют у обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;

– при оценке поведения и достижений обучающихся стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

– является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку;

– при оценке достижений обучающихся стремится к объективности и справедливости;

– постоянно заботится о культуре своей речи и общения;

– запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимися информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать труд обучающихся в личных целях, требовать от них каких-либо услуг или одолжений;

– не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагогический работник занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором. Занятия частной практикой в стенах Школы без договора запрещены;

– терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих обучающихся. Он не имеет права навязывать свои взгляды;

– не должен обсуждать с обучающимися других сотрудников Школы, так как это может отрицательно повлиять на их имидж. Общение между педагогическими работниками.

7. Взаимоотношения между педагогическими работниками

7.1. Взаимоотношения между всеми педагогическими работниками Школы основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

7.2. Педагогические работники:

– избегают конфликтных ситуаций во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагогические работники не могут прийти к общему решению (согласию) в спорной ситуации, то одна из сторон имеет право обратиться к третьей стороне (руководителю Школы, администрации, педагогическому Совету, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений) с просьбой помочь разобрать данную ситуацию;

– при возникших конфликтах не имеют права обсуждать служебные моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь Школы за пределами, в том числе и в социальных сетях «Интернет»;

– не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников;

– вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогическими работниками Школы за пределами (в виде выступлений на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые педагогический работник вправе проводить или участвовать в них за пределами Школы).

7.3. Преследование педагогического работника за критику запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть высказана с глаза на глаз, а не за глаза.

7.4. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации Школы или в случаях выявления преступной деятельности.

7.5. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации Школы не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

7.6. Важнейшие проблемы и решения в служебной жизни обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях, к которым может быть допущен любой педагогический работник Школы.

7.7. Педагогические работники не прикрывают проступки друг друга. Если же подобное станет известно руководителю, администрации, педагогическому Совету, то они имеют право начать расследование по выявлению прикритых проступков и т.д.

8. Взаимоотношения с Администрацией школы

8.1. Взаимоотношения с администрацией Школы базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

8.2. В Школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель Школы и педагогический Совет.

8.3. Администрация:

– делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений работника, как основного субъекта образовательной деятельности;

– терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогических работников Школы, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению ими своего мнения и защите своих убеждений;

– не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогических работников Школы основываются на принципе равноправия;

– не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.4. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогического работника.

8.5. Педагогический работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Школы. Администрация Школы не имеет права скрывать или изменять информацию, могущую повлиять на карьеру педагогического работника и на качество его труда. Важные для педагогических работников решения принимаются в организации на основе принципов открытости и общего участия.

8.6. За руководителем Школы остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но педагогический Совет может ходатайствовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) перед руководителем Школы о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами коллектива.

8.7. Педагогический работник уважительно относится к администрации, соблюдает субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытается его разрешить с соблюдением этических норм. Если же разрешение конфликтной ситуации по каким-либо причинам невозможно, то конфликт разбирается педагогическим Советом Школы или комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В случае выявления признаков преступной деятельности педагогического(их) работника (ов) Школы, а также при грубых нарушениях профессиональной этики, руководитель должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Общее собрание работников для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

9. Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся

9.1. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

9.2. Педагогические работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для работников угощения, поздравления и тому подобное.

9.3. Отношения педагогического работника с родителями (законными представителями) обучающегося не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

9.4. На отношения педагогических работников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями).

9.5. Педагогический работник не в праве обсуждать с родителями (законными представителями) обучающегося действия другого педагогического работника, решения, принятые администрацией, высказывать свое несогласие. Данные факты являются прямым нарушением профессиональной этики.

При возникновении конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями) обучающихся педагогический работник Школы обязан способствовать положительному решению данных ситуаций, обращаться за консультативной и другой помощью к администрации, руководителю. Действия педагогического работника, усугубляющие исход конфликта, расцениваются как отрицательно влияющие на репутацию Школы, педагогического коллектива и являются нарушением профессиональной этики.

10. Этика поведения сотрудников школы, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

10.1. Сотрудник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Школы, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

10.2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам призваны:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

10.3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

10.4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

11. Внешний вид педагогических работников

11.1. Педагогический работник должен показывать пример обучающимся, выдерживать деловой стиль в своей повседневной одежде.

11.2. Внешний вид педагогического работника должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

11.3. Стиль одежды педагогического работника должен внушать уважение, вызывать доверие. Одежда должна быть удобной, но не противоречить общепринятым нормам приличия.

11.4. Украшений в наряде педагогического работника должно быть минимальное количество. Они не должны быть яркими и бросающимися.

11.5. Прическа, макияж. Они должны производить впечатление ухоженной женщины. Макияж и маникюр нужно подобрать в сдержанных нейтральных тонах. Прическа должна быть достаточно строгой, а цвет волос естественным.

12. Права работника

12.1. При отборе и передаче информации педагогический работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Искажение или изменение ее авторства недопустимо.

12.2. Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид образовательно - воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

12.3. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, отношениям с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

12.4. Педагогический работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников и сотрудников МБОУ «СОШ № 15» является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается приказом директора образовательной организации.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение о нормах профессиональной этики принимается на неопределенный срок.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.