

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ**

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский (далее – МБОУ «СОШ № 15») разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка;
- Декларации прав ребёнка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федерального закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2020 № 303-ФЗ);
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. от 24.04.2020 № 123-ФЗ);
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление главы городского округа Рефтинский от 13.06.2013 года № 506 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение на территории городского округа Рефтинский» (с изм. от 24.02.2015г.);
- Постановление главы городского округа Рефтинский от 25.11.2013 года № 1111 «О закреплении территорий (улиц) городского округа Рефтинский за муниципальными общеобразовательными организациями» (в редакции от 18.08.2014 года);
- Уставом МБОУ «СОШ № 15».

2. Настоящие Правила регламентируют:

- приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ «СОШ № 15», на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ № 15» для обучения по основным общеобразовательным программам за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. Правила приёма в МБОУ «СОШ № 15» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в образовательную организацию граждан, проживающих на территории городского округа Рефтинский, закреплённой за МБОУ «СОШ № 15» органом местного самоуправления (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закреплённые лица).

5. МБОУ «СОШ № 15» и органы местного самоуправления размещают на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа Рефтинский в течение 10 календарных дней с момента его издания.

5. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

6. В приеме в МБОУ «СОШ № 15» может быть отказано только по причине отсутствия в учреждении свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 15» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Отдел образования городского округа Рефтинский по адресу пгт. Рефтинский, ул. Гагарина, 8 а.

7. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приёме в МБОУ «СОШ № 15» не допускается.

8. МБОУ «СОШ № 15» с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию

- о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Рефтинский, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории);

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

9. Приём в первый класс в МБОУ «СОШ № 15» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель МБОУ «СОШ № 15» вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. Приём граждан в первый класс МБОУ «СОШ № 15» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

МБОУ «СОШ № 15» может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении о приёме в первый класс родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефон(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя (ей) законного(ных) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) факт ознакомления родителя (ей) законного(ных) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся;
- о) согласие родителя (ей) законного(ных) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления (приложение 1) размещается МБОУ «СОШ № 15» на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

11. Для приёма родитель (и) законный(ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости):

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в первый класс МБОУ «СОШ № 15» не допускается.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

14. Зачисление в первый класс оформляется распорядительным актом МБОУ «СОШ № 15» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ № 15» в соответствии с законодательством Российской Федерации (от 07.02.2011 г. №3 ФЗ «О полиции», от 27.05.1998 г. №76 ФЗ «О статусе военнослужащих») и нормативными правовыми актами Свердловской области:

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья или умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся на иждивении сотрудников полиции;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы, в течение одного года со дня гибели кормильца.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ № 15», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ № 15».

18. Распорядительные акты МБОУ «СОШ № 15» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет» МБОУ «СОШ № 15» в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 15», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

20. Приём в 10 класс МБОУ «СОШ № 15» для обучения по образовательной программе среднего общего образования лиц, завершивших получение основного общего образования, осуществляется по личному заявлению обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, и аттестата об основном общем образовании установленного образца.

21. Приём заявлений от лиц, завершивших получение основного общего образования производится с 01 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в десятый класс оформляется распорядительным актом МБОУ «СОШ № 15» до 01 сентября, который в день издания размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

22. Приём обучающихся в МБОУ «СОШ № 15» для продолжения обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования из других общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, проводится при наличии свободных мест в классах.

Приём осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося независимо от периода (времени) учебного года.

Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют:

- заявление о зачислении в МБОУ «СОШ № 15»,
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,
- личное дело учащегося, заверенное печатью исходной образовательной организации,
- при приёме для получения среднего общего образования – аттестат об основном общем образовании установленного образца,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «СОШ № 15» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Зачисление обучающегося в порядке перевода в МБОУ «СОШ № 15» оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней с указанием даты зачисления и класса.

МБОУ «СОШ № 15» в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении.

23. Приём для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в МБОУ «СОШ № 15» лиц, обучающихся в форме семейного образования, и лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования, осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Вместе с заявлением предъявляются:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,
- документы, подтверждающие освоение образовательных программ (при их наличии).

Зачисление обучающегося в МБОУ «СОШ № 15» для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней с указанием даты зачисления.

24. Приём обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется на свободные места в классах и в соответствии с частью III Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177.

МБОУ «СОШ № 15» по запросу учредителя в течение десяти рабочих дней в письменной форме информирует учредителя о возможности перевода обучающихся из другой образовательной организации.

МБОУ «СОШ № 15» принимает от исходной образовательной организации списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в МБОУ «СОШ № 15», личные дела обучающихся.

На основании представленных документов МБОУ «СОШ № 15» издаёт распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте МБОУ «СОШ № 15» о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения. В МБОУ «СОШ № 15» на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, письменные согласия совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод.

25. МБОУ «СОШ № 15» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с использованием различных форм, в том числе через размещение копий документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ № 15».

26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 15», Уставом МБОУ «СОШ № 15», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего

пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

27. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о приеме фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами и МБОУ «СОШ № 15» возникают у обучающегося с даты его зачисления в МБОУ «СОШ № 15».

Директору

(наименование МОУ)_____
(Ф.И.О. директора)

от

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

Вид документа:

серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____
(наименование МОУ)
ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка)

1. Дата рождения ребёнка: « _____ » _____ 20__ г.

2. Место рождения ребёнка:

_____;

3. Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста):

серия _____ № _____, выдано _____
_____ «__» _____ 20__ г.;

4. Адрес регистрации ребёнка:

_____;

5. Адрес проживания ребёнка:

_____;

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Ф.И.О (последнее – при наличии)

Контактный телефон

_____;

E-mail:

Адрес места жительства:_____
Ф.И.О (последнее – при наличии)_____
Контактный телефон

_____;

E-mail:

Адрес _____ места _____ жительства: _____

Имеется / не имеется (нужное подчеркнуть) право (внеочередного, первоочередного) преимущественного приема на обучение по программе начального общего образования.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Рефтинский**

Основание _____.

Имеется / не имеется (нужное подчеркнуть) потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Основание _____.

Даю согласие на обучение моего ребенка (меня) по адаптированной образовательной программе.

«___» _____ 202__ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на _____ языке, изучение _____ как родного языка из числа языков народов Российской Федерации и государственного языка республик Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

«___» _____ 202__ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«___» _____ 202__ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

«___» _____ 202__ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования

- права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - разрешение отдела образования о приеме ребёнка в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при не достижении ребёнком возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года);
 - _____
_____.

«__» _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Стародумова Елена Алексеевна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022